

<p style="text-align: center;">财政项目支出绩效目标表</p>			
<p style="text-align: center;">(2020年度)</p>			
<p style="text-align: center;">申报单位名称：上海市大数据中心</p>			
项目名称：	“一网通办”及“随申办”运营	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	信息化建设工程类
项目概况：	<p>1、统一总门户运营服务、政务服务标准化服务、统一受理平台运营服务、统一身份认证运营服务、统一支付平台运营服务、统一物流快递运营服务、统一运管平台运营服务、国办平台联动及长三角一网通办运营服务、测试服务、安全服务2、制证接入：材料收集、证照底板制作、证照模板信息管理、调试环境联调。3、需求侧项目是“一网通办”的重要组成部分和基本配置，是从用户为中心出发，面向个人、企业用户以“问”、“办”、“推”、“档”为特征，通过市民主页、企业专属网页为用户提供以个性化、精准化、主动化、智能化为核心的政务服务。面向政务工作人员用户以“审”、“导”、“梳”为特征，通过政务人员空间为用户提供材料审查要点、综窗受理引导、事项颗粒梳理为核心的政务工作辅助服务。等内容</p>		
立项依据：	<p>财政相关规定1、《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》（国办函〔2016〕108号）2、《2019年上海市推进“一网通办”工作要点》（沪府办发〔2019〕8号）3、《长三角地区政务服务“一网通办”试点工作方案》4、《2019年省级政府网上政务服务能力第三方调查评估工作方案》5、根据《中共上海市委办公厅 上海市人民政府办公厅印发《全面推进“一网通办”加快建设智慧政府工作方案》的通知》（沪委办发〔2018〕14号）要求，建立面向群众和企业统一的政务咨询、投诉、建议平台，健全统一接受、按责转办、统一督办、评价反馈工作机制，做到一号响应群众和企业诉求，定期分析研判突出问题，客观检验政府绩效。6、《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》（国发〔2016〕55号）；7、《本市落实〈国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见〉工作方案》（沪府发〔2017〕5号）；8、《2017年上海市政府电子政务重点工作安排》（沪府办发〔2017〕20号）等文件相关要求。9、按照李强书记在2019年4月3日“一网通办”大会上提出的打造上海政务服务移动端超级应用，切实优化管理方式，排摸业务流程等工作要求，将服务体验做到精致、细致、极致，将服务理念落实、落小、落细，切实满足人民群众的需求。10、根据上海市人民政府办公厅关于印发《“随申办”超级应用建设工作方案》的通知（沪府办〔2019〕109号），为满足公众对政务服务从“能用”到“好用”的需求和对高效、多元移动政务服务的期待，打造上海政务服务“一网通办”在移动端的“随申办”超级应用，落实服务理念、优化服务内容、提升服务体验。12、李克强于2018年3月20日十三届全国人大一次会议闭幕后的答记者问，提出要在六个方面下硬功夫：企业开办时间再减少一半；项目审批时间再砍掉一半；政务服务一网通办；企业和群众办事力争只进一扇门；最多跑一次；凡是法律法规规定的证明一律取消。13、2018省级政府网上政务服务调查评估要求，在充分吸收《建设指南》评价考核体系的基础上，按照“以用户为中心”的原则，以办事对象“获得感”为第一标准，强化办事对象在获取政务服务过程中的便捷度和满意度。2019省级政府网上政务服务调查评估要求，考核用户中心提供个性化主动服务的功能及内容；考核检索、问答、导引精准性和便捷性；考核主题集成式服务的可用性；考核服务从引导到在线提交服务过程中，页面数量、点击次数等用户体验；4、《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）文件强调，整合优化涉及跨地区、跨部门、跨层级的事项办理流程，实现一张清单告知、一张表单申报、一个标准受理、一个平台流转；5、《2019年上海市深入推进“一网通办”工作要点》要求以“减时间、减环节、减材料、减跑动”为目标，全力推进业务流程革命性再造；推进新增的100个业务流程优化再造事项落地。</p>		
项目设立的必要性：	<p>为落实市委市府领导提出的要始终坚持需求导向、问题导向、效果导向，围绕“以用户为中心”的服务理念，开展“一网通办”平台运营工作。</p>		
	<p>“一网通办”PC端运营服务：1、根据《“一网通办”平台运营管理办法》，按照运营规范的要求，保障“一网通办”日常运营运维，确保平台平稳、安全、高效运行。2、通过开展定期例会，及时掌握相关工作推进进度，协调解决存在的问题。3、按照每两周以目标管理的形式，将推进进展情况、里程碑以及存在的问题报送相关领导，保障按计划时间节点执行和完成。技术支持：一、固化相关工作机制 一是形成问题处理机制。由专人汇聚记录问题并进行分类，受理全流程一体化在线服务平台信息使用问题。二是形成问题督办机制。三是形成知识库运营机制。二、强化相关保障机制一是加强组织保障。二是加强人员保障。三是加强应急保障。三、深化相关监管机制一是加强对问题处理的实时监控管理。确保问题按时吧保质保量处理。二是加强对问题处理的质量管理，确保问题切实得到解决，不再重复发</p>		

保证项目实施的制度、措施：

生。三是加强对问题处理日志管理，通过对问题处理的日志分析，为后续解决问题、优化工作提出科学可行的建议。四是加强对问题处理的跟踪反馈管理，通过对问题处理的整个过程进行跟踪，实现问题处理全流程的闭环管理，从问题责任部门的源头，按规定时间进行督办跟踪，在超过问题处理时限的第一时间进行告警，并对问题处理结果进行复核，确保问题得到切实解决，保证提出诉求用户的体验度和获得感。通过定期例会，掌握相关推进进度情况，针对问题及时协调解决，每周以目标管理形式报相关领导。保障相关工作推进按计划时间节点执行和完成。统一服务支撑平台技术和运营服务：1.形成统一支撑平台接入管理规范，明确各服务接入的相关要求。2.形成统一支撑平台接口注册指南，指导各服务提供方规范有序进行服务接口注册。3.形成接入服务实时监控预警机制，实时监控各注册服务接口的运行情况，发现异常情况第一时间预警。4.形成接入服务动态更新机制，对于接入服务的接口参数、访问地址等内容发生变化时第一时间通知服务提供方进行更新，确保服务准确高效。需求侧：1.数据管理制度保障，按照统一标准原则、全程管控原则、安全共享原则，确保数据完整准确、安全可靠、使用规范。2.技术运维制度保障。以IT运维服务管理框架以ITIL/ISO20000为基础，以适应各种管理模式为目标，以管理支撑工具为手段，以流程化、规范化、标准化管理为方法，以全生命周期的PDCA循环为提升途径，体现了对IT运维服务全过程的体系化管理。3.日常运营。包括内容运营、数据运营、业务运营。制定专业的日常运营服务规范，提供规范化、标准化、一体化的运营支撑，保证所有的系统用户能够正常的使用平台的所有功能。同时，在运营过程中对用户专属空间整体的功能、性能提供系统使用报告，对政务服务业务模式的更新提出合理化建议，以及对平台的发展提出进一步的建议与意见。4.政务服务知识库管理与应用保障制度。做好政务运营服务知识库管理工作，保障知识录入、知识审核、知识发布、知识更新、知识运用和知识删除的及时性、准确性和有效性，建立完善的知识管理体系，移动端和小程序：通过制定科学高效的工作联动机制，进一步优化日常工作开展机制。一是制定“随申办”APP的长效运营管理工作方案，为“随申办”APP的长效稳定运行提供了制度保障和工作思路。二是制定“随申办”APP的长效运维保障工作方案，为“随申办”APP的日常平稳运行提供了措施保障和机制保障。三是建立周报制度。落实每周周报工作，根据领导要求，每周形成“随申办”APP工作周报，通过项目组内部明确的各自分工，主要围绕服务对接、日常运维、运营管理等三方面，形成周报内容。四是建立问题响应处理机制。做好“随申办”APP问题处理工作，根据问题处理机制，对公众做到有问必答、有感比解。五是建立长效运营管理机制。按月形成移动端运营报告，分析当月移动端整体运行情况、用户诉求处理情况、存在问题解决情况、用户意见建议反馈、近期用户关注热点等内容。同时与兄弟省市移动端提供的服务进行对比，对于兄弟省市已提供但本市未实现的政务服务，及时调研、及时对接，第一时间弥补差距。六是建立需求研判和数据分析机制。定期形成数据查询和办事服务的“需求清单”，依托市大数据中心的政务数据库，通过不断迭代优化，持续提供更多数据查询和办事服务。同时，通过后台数据比对分析，及时聚焦重点热点，把握后续发展方向，制定后续推进计划，通过不断运营、不断迭代优化以促进移动端的持续稳定良好发展。

项目实施计划：

全年：“一网通办”总门户日常运营保障1、统一总门户运营服务。深化服务专栏，计划一季度上线“诉讼服务”“在线开具证明”专栏，二季度上线“不动产登记”“检察为民”“电子税务局”“电子印章”“出入境全国通办”等专栏，开通“长三角一网通办”专栏，三、四季度上线“垃圾分类”“一件事一次办”“水电气”“居住证”等专栏。2、政务服务标准化服务。一、二季度深化行政权力事项标准化，三、四季度开展公共服务标准化。3、统一受理平台运营服务。一是拓展接入政务服务事项范围。二季度明确第一批市区依申请办理的行政权力事项和公共服务事项，初步计划至少1000项。6月底完车50%事项接入，10月底完成100%接入。二是优化事项接入模式。二季度梳理模式“三转二”工作，预计涉及510项审批事项，计划6月底完成30%，9月底完成50%。4、统一身份认证运营服务。完善安全、可靠的统一身份认证体系，二季度完成外籍人士身份认证，三季度完成个人用户库统一。5、统一在线支付运营服务。拓展公共支付平台接入事项范围。二季度完成首批电子票据试点，三、四季度完成第二批电子票据事项对接。6、统一物流快递运营服务。逐步拓展物流平台接入范围，二季度实现具备提供物流条件接入事项的全覆盖。年底前引入第二家物流服务企业。7、统一运管平台运营服务。结合业务数据分析、数据展示实现需要，二季度开展在线服务分析专栏，三季度上线数据质量管理专栏。8、国办平台联动及长三角一网通办运营服务。持续优化完善国办平台对接和长三角一网通办，二季度完成长三角“一网通办”专栏、旗舰店建设，完成首批51项事项接入；三季度拓展法院、公积金等事项接入。技术支持服务：1.完成对现有问题处理流程的优化，完善问题处理工作方案。2.确保对每条问题的处理流程都跟踪落实到位。3.每日形成工作动态，按时完成报送。4.每周形成工作优化建议，按时完成报送。5.每月形成月度运营报告，总结分析当月问题处理情况、用户反映集中的问题分析情况、对下月工作的优化建议等内容，按时完成报送。电子证照：以上海市电子证照库上报目录为基础，2020年平均每季度完成90类证照的制证和归集。统一服务支撑平台技术和运营服务：上半年，完成对所有基础能力服务接口的注册封装，完成60%接入一网通办服务的能力的接口注册和输出，实现精准及时地消息推送，基本实现对用户画、主题服务等服务能力的输出。下半年，完成40%接入一网通办服务的能力的接口注册和输出，实现全覆盖，实现对用户画像、主题服务的全能力输出。全年：上海市民主页、企业专属网页、政务服务用户专属空间门户及应用和支撑系统的日常运营保障上半年：1、实现智能问答实现回复准确率达到80%以上；实现智能申报在工程建设、不动产等重点领域的业务流程再造主题服务高频业务全覆盖。2、实现个人新增

	<p>100类一人一档、，企业新增50类一企一档数据信息的接入。实现在试点区和试点领域可享受优惠政策的智能推荐和智能体检服务。3、实现市民主页覆盖5类人群职业进行精准化服务，企业专属网页覆盖5类行业领域进行精准化服务；4、实现证照提醒按电子证照归集共享进度进行同步运营，完成不少于50类证照的主动提醒；生日祝福种类进行持续增加。</p> <p>下半年：1、实现智能问答实现回复准确率达到85%以上；实现智能申报在设立开办、就业保障等重点领域的业务流程再造主题服务高频业务全覆盖。</p> <p>2、实现个人新增100类一人一档、，企业新增50类一企一档数据信息的接入。实现在各区和各领域可享受优惠政策的智能推荐和智能体检服务。3、实现市民主页覆盖新增5类人群职业进行精准化服务，企业专属网页覆盖新增5类行业领域进行精准化服务；4、实现证照提醒按电子证照归集共享进度进行同步运营，新增完成不少于50类证照的主动提醒；新增不少于5种主动服务新方式。</p>
<p>总目标及阶段性目标：</p>	<p>以实现统一受理、规范服务为目标，对“一网通办”相关问题处理工作进行集中化、标准化管理，为用户提供问题咨询、快速转办处理、跟踪回访等服务。以问题处理的闭环管理，促进“一网通办”相关对接系统的技术对接和问题解决，进一步提高相关技术问题的响应、处置效率，为相关系统的的安全、稳定、高效运行提供支撑。确保提供服务的高效率和高质量，从而有效提升用户体验度和获得感，持续突显上海政务品牌效应。统一电子证照库服务于本市政务服务“一网通办”，围绕办事申请、受理、出证等环节，对行政机关制发的各类证照，进行电子化应用，减少纸质材料使用。本市电子证照库由市级统建，各区、各部门不再孤立建设，并根据标准规范，向统一电子证照库归集数据，依托统一电子证照库开展政务服务应用。统一电子证照库建设范围主要包括，本市各级行政机关、履行公共管理与服务职能的事业单位和个人在依法履职过程中制发的各类证件、执（牌）照、批文、鉴定报告、证明材料等。通过搭建统一服务支撑平台，依托能力服务网关，进一步规范 and 治理各区、各部门的内部服务对接，通过能力网关对接入服务进行统一汇聚，通过安全可靠的服务网关接口注册实现对外服务的统一输出，为应用和数据的安全开放提供重要的基础支撑，并为第三方开发商提供移动轻应用开发服务和托管服务，支持同源的多渠道服务发布。通过市民主页和企业专属网页，以问、办、推、档形式，上海市民和企业能像网上购物、线上打车一样，方便的使用对与自己息息相关的各类政府事务，办理现场只跑一次，一次办成，全面体现个性化、精准化、主动化、智能化服务特征；通过政务工作人员网，以审、导、梳形式，辅助政务工作人员减少学习记忆负担、降低经验门槛，提高政务人员的无差别受理能力，实现政务工作人员对市民和企业的连续性、一致性服务，同时为政务工作人员提供辅助决策支撑。快速迭代、持续优化“一网通办”移动端“随申办”APP，作为“一网通办”政务服务的移动端总入口，以各类移动端为载体，集成办事预约、指南查询、扫码亮证、进度查询、找茬评价等“一站式”服务能力，为用户提供随时随地、安全便捷、线上线下相结合的高质量移动政务服务。通过有效的宣传推广和客户服务，使更多的市民知晓并使用“随申办”APP及“一网通办”服务，不断提升“一网通办”的政务服务效益。通过不断深化拓展各项政务服务内容、延伸服务边界、扩大服务范围，推动实现更多服务“掌上办”、“指尖办”，持续提升“一网通办”移动端的的服务能级，逐步向个性化、精准化、智能化方向发展，努力推动“一网通办”的移动政务服务从“能办”向“好办、愿办”转变。通过打造上海政务服务移动端超级应用，将服务体验做到精致、细致、极致，将服务理念落实、落小、落细，切实满足人民群众的需求，依照“一平台、多终端、多渠道”的发展思路，夯实后端平台基础支撑能力，优化前端门户办事服务体验，着力拓展“随申办”微信小程序服务渠道，打造移动端“随申办”超级应用，形成多渠道、广覆盖的移动服务“组合拳”，使“一网通办”在业务模式上持续释放新动能、在服务创新上打造新亮点、在用户体验上映射新活力。按照“一平台、多终端、多渠道”的思路，依托“一网通办”统一服务支撑平台，全面支撑前端办事服务能力，形成耦合更为紧密的“前端、中端、后端”一体化服务平台，在PC端总门户网站的基础上，进一步拓展“随申办”支付宝小程序服务渠道，打造“随申办”超级应用，提供APP、小程序等多渠道、广覆盖的移动服务，打造最好、最全、最优的移动办事体验，使“一网通办”在业务模式上持续释放新动能、在服务创新上打造新亮点、在用户体验上映射新活力。</p>

<p style="text-align: center;">本项目上年度市级财政资金使用情况</p>			
<p>项目总预算（元）：</p>	<p style="text-align: center;">39,090,800</p>	<p>项目当年预算（元）：</p>	<p style="text-align: center;">39,090,800</p>
<p>同名项目上年预算额（元）：</p>		<p>同名项目上年预算执行数（元）：</p>	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
		监理规范性	规范
		工程变更规范性	规范
系统运维规范性		规范	
	供应商资质符合程度	符合	
产出目标	数量	完成率	=100%
	质量	安全事件发现率	>=90
	时效	服务响应及时率	=100%
效果目标	经济效益	营造良好的营商环境	=100%
	社会效益	提高政务服务获得感	=100%
	环境效益	生态效益	=100%
	满意度	个人、企业用户满意度	=100%
影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	完善
	其它	公共数据安全创新	=100%

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	办公厅、研究室信息化服务	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	服务器、网络和会议系统技术支撑等服务，设备耗材、互联网接入费等		
立项依据：	财政相关规定		
项目设立的必要性：	保障办公厅研究室信息化服务		
保证项目实施的制度、措施：	<p>驻市政府、寿阳路服务工程师岗位职责一、项目负责人：岗位职责：1、全面负责和主持工作，组织并监督项目成员完成本项目职责范围内的各项工作任务；贯彻落实工作标准，加强与用户各部门的协作配合，做好衔接协调工作。2、内外部流程、制度的完善和制定。3、负责机房环境、机房内设备的管理与维护。4、根据客户要求对网络、服务器等信息系统进行规划实施，并根据客户要求完成各系统的建设工作。5、负责用户信息系统出现的问题及故障的响应和初步诊断，并进行处理。将不能解决的问题及时反馈公司和用户进行处理。6、组织安排项目内部员工的培训工作，加强团队建设，提升团队工作效率。7、主持项目组工作，负责项目组内部员工的工作指导及考评。8、负责本项目的周报和各类报告的编写与提交。9、完成其他客户安排的各项工作。二、机房运维工程师：岗位职责：机房值班时间：8:30-18:001、负责机房环境、机房内设备的管理与维护，定期对机房环境进行检测，并做好记录。2、负责每日根据日程安排机房内各种信息系统设备运行状态的监控、管理和记录。2、协助完成客户信息系统的调整、升级、修改工作。3、负责客户信息系统出现的问题及故障的响应和初步诊断，并进行处理，将不能解决的问题及时反馈项目经理进行处理。4、对机房日常各类文件及检查实施记录，进行建档和相关文件的流转。5、负责机房运维事件的记录和整理、周报的编写并向项目负责人提交6、完成其他客户安排的各项工作。三、桌面运维工程师：客户端值班时间：8:00-18:001、统筹分配客户端运维工作，建立客户端台账。并对各类文件及检查实施记录，进行建档，更新。2、负责各类PC机的操作系统安装、配置（计算机名、IP分配、基本办公软件的安装）、病毒及木马防、查、杀。3、各类软、硬件故障的分析检测、处理修复（送修并记录）、以及各类办公设备的安装与调试、故障的分析检测、处理修复（送修并记录）。4、负责各类故障事件的汇总和分析、并提交分析报告和合理化建议。5、负责建立各常见故障的维护手册和维护规范。预留后端支持小组：网络、安全、服务器小组：综合布线、会议、监控、门禁等建筑智能化小组：IT服务中心的服务热线</p>		
项目实施计划：	2019年1月1日开始实施，每月递交总结报告		
总目标及阶段性目标：	确保市政府、寿阳路两处信息化运维高效有序。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	7,310,000	项目当年预算（元）：	7,310,000
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
	实施管理	资金使用规范性	规范
	资产管理	固定资产管理情况	规范
产出目标	数量	系统故障率	=0
	质量	项目质量可控性	可控
	时效	设施设备采购及时率(%)	=100
	成本	设施设备损坏维修率(%)	=0
效果目标	经济效益	支出方向符合度	=100
	社会效益	信息公开实现率	规范
	环境效益	系统上线及时性	=100
	满意度	工作人员满意度	满意
影响力目标	长效管理	年度维护成本增长率	=0
	人力资源	人员到岗率	=100
	部门协助	新增合作企业数(家)	>2
	配套设施	配套设备到位率(%)	=100
	信息共享	系统数据联通率	=100
	其它	资格审核(含复审)规范性	规范

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	大数据和“一网通办”重点领域研究、法律政策服务及对外合作交流	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	1、委托专业智库、咨询、研究机构和服务商开展大数据和“一网通办”重点领域调查研究，本市公共数据安全立法调研、主题研讨；购置相关领域研究资料；2、邀请外部专家支持重大项目和课题论证；开展专题研讨和专项咨询等；3、购买常年法律顾问服务；专项法律咨询服务；商标管理；组织相关法律法规政策文件解读、宣贯、汇编等；开展中心法律事务培训；4、“一网通办”国际国内交流、经验推广；公共数据研讨交流；联合创新中心、联合实验室合作主体运行等。		
立项依据：	大数据政策法规基础性研究、中心专家管理、中心法律事务管理、中心对外合作交流等职责需要。		
项目设立的必要性：	为完善相关制度和机制，提高相关工作的质量和效率，把握正确的工作方向，进一步强化中心权利维和风险防范，提升中心政策制度和合同质量，提升上海“一网通办”和智慧政府建设的影响力，开展大数据和“一网通办”领域热点问题研究、法律政策服务及对外合作交流。		
保证项目实施的制度、措施：	将此项工作纳入部门年度工作计划，安排专人跟踪落实，建立工作例会制度并定期听取进展情况汇报，严格按照项目合同管理制度规范操作，按项目进度分期分批次拨付项目资金。		
项目实施计划：	计划委托专业机构对大数据和“一网通办”领域热点问题等进行研究；邀请专家参与相关项目把关；与专业机构签约，购买法律咨询服务；开展对外合作交流。		
总目标及阶段性目标：	提高中心的政策规划研究能力和水平，增强中心决策的合法性、科学性，保障中心各项工作依法依规开展。增进与高校、研究机构、企业等合作交流，提升上海“一网通办”和智慧政府建设的影响力。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	7,150,000	项目当年预算(元)：	7,150,000
同名项目上年预算额(元)：		同名项目上年预算执行数(元)：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	实施管理	政府采购规范性	合规
产出目标	数量	完成率	=100%
	质量	达标率	=100%
	时效	及时性	=100%
效果目标	社会效益	形成相关研究成果和法律把关机制	达成
	满意度	成果满意	>=80%
影响力目标	长效管理	制度建设	完善

财政项目支出绩效目标表 (2020年度) 申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	门户网站运行维护	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	<p>一、网站测评相关费用二、搜索引擎来源用户已成为政府网站最重要的用户来源。提升门户网站在主流搜索引擎上的收录水平，从而提升门户网站的服务效能。三、根据等保要求引进第三方专业信息安全服务厂商服务，加强网站系统、网上业务安全检测及深度扫描，完善信息安全保障体系。四、电视新闻视频及其文字内容编辑服务五、对全市70多家部门、管委会及区政府门户网站及其下属的500多家子网站进行按季度常态化抽查。六、提升政府网站搜索服务能力，提供错别字自动纠正、关键词推荐、拼音转化搜索和通俗语言搜索等功能。根据用户真实需求调整搜索结果排序，提供多维度分类展现，聚合相关信息和服务，实现“搜索即服务”，包含市门户网站、上海政务、各区门户、各委办门户的内容信息。七、提升网站智能服务能力，优化政府网站智能化水平，以智能问答、通过自然语言处理等相关技术，自动解答用户咨询。八、在线访谈相关支持服务九、英文版内容提供及翻译服务十、网站错别字、敏感词、涉敏信息、暗链、伪链及无效链接检测服务</p>		
立项依据：	《关于开展第一次全国政府网站普查的通知》、《政府网站发展指引》		
项目设立的必要性：	<p>一、网站测评相关费用二、搜索引擎来源用户已成为政府网站最重要的用户来源。提升门户网站在主流搜索引擎上的收录水平，从而提升门户网站的服务效能。三、根据等保要求引进第三方专业信息安全服务厂商服务，加强网站系统、网上业务安全检测及深度扫描，完善信息安全保障体系。四、电视新闻视频及其文字内容编辑服务五、对全市70多家部门、管委会及区政府门户网站及其下属的500多家子网站进行按季度常态化抽查。六、提升政府网站搜索服务能力，提供错别字自动纠正、关键词推荐、拼音转化搜索和通俗语言搜索等功能。根据用户真实需求调整搜索结果排序，提供多维度分类展现，聚合相关信息和服务，实现“搜索即服务”，包含市门户网站、上海政务、各区门户、各委办门户的内容信息。七、提升网站智能服务能力，优化政府网站智能化水平，以智能问答、通过自然语言处理等相关技术，自动解答用户咨询。八、在线访谈相关支持服务九、英文版内容提供及翻译服务十、网站错别字、敏感词、涉敏信息、暗链、伪链及无效链接检测服务</p>		
保证项目实施的制度、措施：	<p>根据《政府网站发展指引》和《政府网站普查》的相关要求，认真执行网站运行维护制度，在组织保障方面形成门户网站管理部牵头，各服务商分工协作的运维维护小组，规范服务体系和工作流程，按月度召开运维工作例会，提交运维周报等方式保证项目的实施进度和质量等要求，保证网站安全稳定运行。</p>		
项目实施计划：	<p>本项目服务周期为2020年全年。项目计划于2020年1月启动招投标->2月签订合同->7月中运维服务评估->12月项目验收，并进行网站测评。项目执行期间，按周提交周报、按月出运维报告、每月定期召开运维例会。</p>		
总目标及阶段性目标：	<p>总目标：加强网站信息内容建设，完善运维管理规范的建设，保障网站安全高效运行，全面提高政府网站信息发布、互动交流、便民服务水平，提升网站形象和服务满意度。阶段性目标：1、做好内容保障，按日提供央视、上视等电视新闻视频及文字内容；按日提供英文版内容翻译；定期做好各区和委办领导的在线访谈保障服务。2、做好网站日常检测保障，实时监测网站错别字错链等，按周出具检测报告；根据国办普查指标要求，对全市政府网站按月检查，并出具普查检测报告。3、做好网站安全保障，定期进行网站系统补丁、病毒等升级及安全加固保障，实时进行安全监测，按季出具安全扫描报告，按半年度进行渗透测试，做好年度等保复测4、提升网站智能服务水平，通过自然语言处理、语义识别等智能化技术，建立网站政务知识库，进行自动化咨询问答，多维度聚合及分类展现，提升用户获取信息便捷性，提升政府网站的智能化能力及服务水平，同时通过可见性优化提升网站搜索引擎收录及服务效能。5、做好网站年度测评工作，通过制定测评工作方案、指标体系、组织测评实施及结果发布等，对全市政府部门、区政府、管委会网站进行年度测评，以评促建，提升上海市政府网站整体服务能力。</p>		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	5,413,000	项目当年预算(元)：	5,413,000
同名项目上年预算额(元)：	2,553,000	同名项目上年预算执行数(元)：	2,553,000

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	=100%
	财务管理	财务监控有效性	有效
	实施管理	资金使用规范性	规范
	资产管理	固定资产管理情况	规范
产出目标	数量	网站数量	=1
	质量	网站运行业务连续性	正常
	时效	网站维护及时性	=100
效果目标	社会效益	信息公开实现率	规范
	满意度	人员满意度	=100
影响力目标	人力资源	奖励标准执行率(%)	=100
	部门协助	合作企业数(家)	>1
	配套设施	配套设备到位率(%)	=100

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	上海市“一网通办”平台信息系统运维(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	信息化建设工程类
项目概况：	上海政务服务一网通办平台包含一网通办门户和统一受理平台，其中统一受理平台包含配置定义模块、内容报送模块、业务运行模块、运行管控模块等；一网通办总门户着重突出服务功能性和入驻单位界面标准化，包含个人办事、法人办事、行政权力和公共服务等栏目，同时包括用户注册登录、我要预约、我要查询、我要评价、我要找茬、智能检索等功能，面向个人和企业提供在线政务服务。为保障平台稳定、高效运行，及时提前发现系统潜在问题，按照运维方案开展日常运维工作。		
立项依据：	《全面推进“一网通办”加快建设智慧政府工作方案》		
项目设立的必要性：	为保障相关平台稳定运行，同时结合业务需求对平台开展升级优化，需设立相关运维项目，《全面推进“一网通办”加快建设智慧政府工作方案》		
保证项目实施的制度、措施：	1.由有经验的团队开展项目实施工作；2.明确项目实施各级责任人；3.定期召开项目沟通会，研究确认项目问题解决方案；4.定期开展风险分析，研究措施降低风险影响。		
项目实施计划：	1.开展日常运维工作；2.6月底前完成大数据中心工作人员门户优化升级；3.9月底前完成“好差评”功能建设；4.12月底前完成效能评估模块建设。		
总目标及阶段性目标：	总目标：确保运维平台稳定运行，全年非计划性停机不超过10小时；阶段性：6月底前完成大数据中心工作人员门户升级；9月底完成“好差评”功能；12月底前完成效能评估模块。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	8,342,106	项目当年预算(元)：	8,342,106
同名项目上年预算额(元)：		同名项目上年预算执行数(元)：	

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
		监理规范性	规范
		工程变更规范性	规范
系统运维规范性		规范	
	供应商资质符合程度	符合	
产出目标	数量	确保各系统和涉及网络、服务器、存储等硬件设备稳定正常运行	100%
	质量	全年非计划性停机时间不超过10小时	=100%
	时效	接到用户单位通知或监控系统报警后半小时内响应，1小时内赶到现场，应用系统2小时内恢复运行	=100%
	成本	项目支出不超过预算批复，不产生额外支出	=100%
效果目标	经济效益	营造良好的营商环境	=100%
	社会效益	提高政务的服务透明度	=100%
	环境效益	生态效益	=100%
	满意度	不发生用户投诉	=100%
影响力目标	长效管理	建立长效管理制度	=100%

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	上海市大数据资源平台（一期）	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2019-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	信息化建设工程类
项目概况：	为深入贯彻党的十九大关于建设人民满意的服务型政府的要求,坚持以人民为中心的发展思想,适应政府管理和服务现代化发展需要,深化改革,进一步优化营商环境,提升群众和企业获得感,上海市通过数据共享交换平台的建		
立项依据：	本项目立项建设依据主要为国家、上海市公布的相关工作要求和意见通知,以及电子政务等信息化技术规范。《上海市公共数据和一网通办管理办法》、《上海市全面推进“一网通办”加快建设智慧政府工作方案》、《上海市政府电子政务“十三五”发展规划》、《上海市电子政务云建设工作方案》(沪府办发〔2016〕47号)、《促进电子政务协调发展的指导意见》国办发〔2014〕66号、《关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》国办发〔2015〕51号、《促进大数据发展行动纲要》、《关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发〔2016〕51号)、《上海市推进智慧城市建设2014-2016年行动计划》、《上海市国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》、《上海市政务数据资源共享管理办法》、《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发〔2016〕51号)、《国务院关于印发“十三五”国家信息化规划的通知》(国发〔2016〕73号)、《政务信息资源共享管理暂行办法》(国办发〔2017〕39号)、《政务信息系统整合共享实施方案》(发改高技〔2017〕1529号)、上海市公共数据和一网通办管理办法(2018年9月30日上海市人民政府令第九号公布)、《上海市加快推进数据治理促进公共数据应用实施方案》(沪委办8号)、《上海市人民政府办公厅关于进一步推进全市经济社会发展综合数据平台建设相关工作的通知》。		
项目设立的必要性：	初步建成全市统一的大数据资源平台,全面实现政务服务“一网通办”,深入推进“放管服”改革,持续优化营商环境,切实提升群众和企业获得感。		
保证项目实施的制度、措施：	成立专门的项目团队,分项目管理委员会、项目咨询团队、项目实施团队、项目测试团队、项目安全管理团队、项目监理团队、数据对接团队以及综合管理。其中项目管理委员会总体负责项目总体进度和质量控制。项目咨询团队负责项目建设与规划方向、技术选型的先进性进行把控;项目实施团队负责项目总体功能建设工作;测试团队负责工程实施质量;安全团队负责项目环境、人员、制度、应用以及数据安全等相关事宜;项目监理团队负责项目的执行规范性以及完整性;数据对接团队对接各个使用单位落实应用接入和数据归集工作;综合管理团队负责项目间信息互通以及人员管理等事项。		
项目实施计划：	项目分为五个阶段:1、需求分析及产品测试阶段:2019年8月-9月;2、招标及合同签订:2019年9月-10月;3、系统建设阶段:2019年10月-2020年1月;4、系统试运行:2020年2月-6月;5、系统验收:2020年6月		
总目标及阶段性目标：	总目标:建设上海大数据中心大数据资源平台,使能高效协同,全面优化数据动态更新与同步机制;推动公共数据完整归集,按需及时同步和更新公共数据,形成大数据枢纽,保证各单位间数据协同;驱动数据应用,进一步完善大数据中心主题库建设,推动数据资源整合及数据分析应用;聚焦服务福能,初步构建众泰能力开放体系,搭建一流数据处理和业务中台,并完善数据共享服务与数据分析和可视化服务,提升数据共享与开放效能;加强数据运营,推动全市数据统一标准化管理及运维;构建统一数据开发与调度,增强数据管理能力;建设统一数据运维,保障平台稳定运营。确保安全可控,完善数据安全和平台安全管控;建立完整的平台安全和数据安全管控体系,保障数据安全管控。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	8,220,000	项目当年预算(元)：	8,220,000
同名项目上年预算额(元)：	1,801,600	同名项目上年预算执行数(元)：	18,016,000

2019年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
		监理规范性	规范
		工程变更规范性	规范
		系统运维规范性	规范
		供应商资质符合程度	符合
资产管理	资产管理规范性	规范	
产出目标	数量	采集指标	>= 3000万条/小时
	质量	验收合格率	>=95%
	时效	按期完成率	=100%
	成本	资金到位率	=100%
效果目标	经济效益	资源整合性	=100%
	社会效益	提升数据开放力度	>=2000个
	环境效益	环境保护	无污染、不产生室外噪声
	满意度	用户满意率	>=95%
影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	完善
	人力资源	专职人员投入	>=1个
	部门协助	跨部门规范性	规范
	配套设施	配套设施完备性	完备
	信息共享	信息共享规范性	规范
	其它	支撑应用场景落地	=2个
其它	其它	平台可平行扩展性	>=100个

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
资产管理	设备巡检规范性	完善	
	固定资产管理情况	规范	
产出目标	数量	数据按需整合抽取率	>=90%
	质量	数据质量问题整改率	>=95
	时效	数据抽取和共享及时性	>=95%
	成本	预算资金执行率	=100
效果目标	经济效益	资源整合性	=100%
	社会效益	数据开放程度	>=90
	环境效益	环境保护	无污染、不产生室外噪声
	满意度	数据使用方满意度	>=95
影响力目标	长效管理	制定相关制度规范	>=2套
	人力资源	建立平台建设团队	>=20
	部门协助	平台接入单位数	<=60家
	配套设施	配套设施完备性	完备
	信息共享	数据共享开放程度满意度	>=90
	其它	支撑专题应用落地	=6个
其它	其它	平台可扩展性	>=200个

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	上海市政务外网网络建设运营(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	信息化建设工程类
项目概况：	国家电子政务外网是按照中办发[2002]17号文件和[2006]18号文件明确规定要求建设的我国电子政务重要公共基础网络平台。上海市政务外网与互联网逻辑隔离，主要运行政务部门面向社会的专业性服务业务和不需在政务内网上运行的业务。上海市政务外网启动建设以来，已称为覆盖全市的网络平台，汇集各区政务外网，满足了不同部门条线业务、跨部门协同业务各类应用需求。		
立项依据：	根据《国家信息化领导小组关于我国电子政务建设的指导意见》（中办发〔2002〕17号）和《国家信息化领导小组关于推进国家电子政务网络建设的意见》（中办发〔2006〕18号）的要求，推进电子政务外网建设。		
项目设立的必要性：	"根据国家和本市要求，建设上海市政务外网，为本市各有关单位开展各种业务应用提供基础性的网络支撑平台。通过上海市政务外网与国家政务外网对接的实施，实现国家部委办与上海市级委办单位对应条线单位之间业务的互联互通。"		
保证项目实施的制度、措施：	制度规范包括：《上海市政务外网日常运行管理办法》、《上海市政务外网域名系统管理办法》等。措施包括：上海市政务外网采用外包购买服务的方式进行建设和运行保障，承建单位建设上海市政务外网并提供7*24小时网络监控、7*24小时客户服务、7*24小时运行保障等。组成保障组，运维单位提供该项目技术支持和日常运维服务。		
项目实施计划：	市政务外网：根据需求落实市政务外网网络接入建设；做好市政务外网日常运行管理，落实市政务外网7*24小时日常运行保障；根据需求，落实市政务外网重大或现场网络运行保障；国家政务外网：落实运维服务单位每月对网络系统进行一次日常维护检查，并对每月提交的运维报告进行审核；根据业务需求，及时进行系统优化、系统升级、重要业务保障等。DNS:提供系统月度巡检服务，提交月度巡检报告，包括路由交换设备、防火墙、服务器巡检报告。提供日常工作数据记录表。协助相关单位用户对政务外网域名的开通、修改、注销服务，协助用户进行域名配置的技术指导，协助用户进行域名系统容灾切换演练。硬件设备及产品软件保修：（1）提供硬件设备故障诊断、部件更换及上门维修服务；（2）提供产品软件故障诊断、性能优化及现场维护服务；提供硬件及产品软件技术咨询服务。（3）响应时间：故障报修：7x24小时受理、半小时响应、1小时到现场、2小时解决故障或提供相应替代方案。		
总目标及阶段性目标：	根据业务应用开展需求，及时完成市政务外网网络接入建设；做好市政务外网日常运行管理和运维保障，确保政务外网安全、稳定、高效运行，为各有关单位开展业务应用提供便利条件。通过运行保障，实现上海市政务外网与国家政务外网网络互连的平稳运行，保障国家到上海各项应用顺利开展。提供市政务外网域名解析服务，保障政务外网域名服务总体稳定。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	51,565,764	项目当年预算（元）：	51,565,764
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
资产管理	资产管理有效性	=100%	
产出目标	数量	项目计划完成率(%)	=100%
	质量	质量用户满意度	=100%
	时效	系统故障响应及时性	=100%
	成本	成本控制	=100%
效果目标	经济效益	网络环境	=100%
	社会效益	服务获得感	=100%
	环境效益	生态效益	=100%
	满意度	使用者满意度	=100%
影响力目标	长效管理	长效制度建设	完善
	人力资源	人员到岗率	=100%
	部门协助	部门参与度	=100%
	配套设施	配套齐全性	=100%
	信息共享	信息共享度	=100%
	其它	环境效益	=100%
其它	其它	网络管理创新	=100%

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	上海市政务云基础设施服务费	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	政府采购类
项目概况：	充分运用云计算、大数据等先进理念和技术，按照“集约高效、共享开放、安全可靠、按需服务”的原则，以“云网合一、云数联动”为构架，满足各部门信息系统业务迁移及未来新增上云需求。		
立项依据：	按《上海市电子政务云建设工作方案》以及《上海市公共数据和一网通办管理办法》（沪府令9号），落实市委市政府领导提出的相关要求，坚持以需求为导向、效果导向进行建设		
项目设立的必要性：	有鉴于电子政务云基础建设的复杂性，需要按照“三横两纵、云数联动”的总体框架进行建设。由设施资源层、中间平台层、业务应用层组成，在政务云管理体系和安全体系保障下，通过各类用户终端，为政府内部提供统一信息化支撑，向社会公众提供高效外部服务。		
保证项目实施的制度、措施：	（1）构建于政务云平台上的各部门业务系统、所有数据的拥有权及使用权均属于政府，中标人无权对其进行支配，存储类设备的维修、报废等处理需经政务云管理单位同意，并在监管下进行。若发现中标人未经许可对业务系统和数据进行支配，采购人将对中标人采取惩罚措施并追究其法律责任。（2）云服务商应构建有效的高可用系统，保障政务云平台可靠运行。两家云服务商除分别独立为用户提供私有政务云服务外，还需无条件相互配合，形成数据共享机制，可在最短时间内对用户的应用系统进行快速响应、处置和恢复。（3）云服务商提供的政务云平台整体可用性应不低于99.99%，数据可靠性应不低于99.9999%，对每一项云服务的可用性、可靠性等SLA指标进行明确描述。（4）提供基础设施的网络、存储、服务器、虚拟化平台及安全服务等。（5）承担政务云平台层面（主要包括物理资源、计算资源、存储资源、网络资源）以及数据防篡改、防丢失的安全责任。		
项目实施计划：	（1）基础设施资源服务：包括机房资源服务、网络资源服务、计算资源服务、存储资源服务和灾备服务。（2）支撑软件资源服务：对于用户提出的操作系统服务需求，云服务商应提供相应服务。（3）信息安全技术服务：包括安全防护服务、用户安全服务、安全接入服务、安全管理服务、安全扫描服务、网站防护服务等。（4）迁移支撑服务：包括业务上云需求调研服务、业务上云迁移方案设计服务、业务资源发放服务、业务上云技术支撑服务和业务割接保障服务。（5）运行保障服务：包括政务云平台的资源监测、资源配置、资源优化、服务监控、事件处理、运维流程、日常巡检、备份恢复、灾备管理、应急预案管理、服务质量监督和报告等服务。（6）网络连接服务：提供政务外网与互联网的网络连接服务。（7）建立健全配套制度标准。投标企业可提供基于自身平台的相关标准、办法及建议，如：云服务商可提供政务云管理办法、运维制度、应急预案等。（8）提供云平台开放接口服务，为建设完善政务云中间平台层、业务应用层服务功能打下基础。（9）建立健全满足云安全监管需要的配套检测、监管手段（如：流量），及相应监测办法。		
总目标及阶段性目标：	选取专业的电子政务云服务商（或云服务商团队）搭建设施资源层，分别构建高可用系统，明确管理责任边界，各自保障政务云平台可靠运行，同步推进2家云服务商政务云平台间的信息共享。同时，将云基础设施接入政务外网，优化承载电子政务云的传输网络，实现“云网合一”，对各委办局提供统一云服务，确保各委办局业务应用稳定可靠运行，满足各部门信息系统业务迁移及未来新增上云需求。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	42,546,600	项目当年预算（元）：	42,546,600
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
资产管理	设备巡检规范性	完备	
	固定资产管理情况	规范	
产出目标	数量	迁移上云完成率	=100%
	质量	政务云整体运行运行稳定率	>=99.90%
	时效	故障响应及时率	=100%
	成本	上云项目硬件建设不再投入运维	核减上云项目运维费
效果目标	经济效益	降低新建信息化项目投入	新建项目依托政务云建设，不再投入硬件设备
	社会效益	保障市级核心民生业务系统高效稳定	>=99.99%
	环境效益	生态效益	=100%
	满意度	政务云服务用户满意度全市调研	>=90%
影响力目标	长效管理	创新购买服务，通过采购方式开展政务云基础设施服务。	建立1套政府购买政务云服务管理办法
	人力资源	培养政务云核心运营人才	>=5
	部门协助	部门协同机制	具备
	配套设施	配套技术文档完备性	=100%
	信息共享	技术方案通用性	具备

财政项目支出绩效目标表 (2020年度) 申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	上海市政务云基础设施服务费(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-03-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	政府采购类
项目概况：	充分运用云计算、大数据等先进理念和技术，按照“集约高效、共享开放、安全可靠、按需服务”的原则，以“云网合一、云数联动”为构架，完成列入2019上云清单的政府和党口信息系统上云工作。		
立项依据：	按《上海市电子政务云建设工作方案》以及《上海市公共数据和一网通办管理办法》（沪府令9号），落实市委市政府领导提出的相关要求，坚持以需求为导向、效果导向进行建设。		
项目设立的必要性：	有鉴于电子政务云基础建设的复杂性，需要按照“三横两纵、云数联动”的总体框架进行建设。由设施资源层、中间平台层、业务应用层组成，在政务云管理体系和安全体系保障下，通过各类用户终端，为政府内部提供统一信息化支撑，向社会公众提供高效外部服务。		
保证项目实施的制度、措施：	（1）构建于政务云平台上的各部门业务系统、所有数据的拥有权及使用权均属于政府，中标人无权对其进行支配，所有设备的维修、报废等处理需经政务云管理单位同意，并在监管下进行。若发现中标人未经许可对业务系统和数据进行支配，采购人将对中标人采取惩罚措施并追究其法律责任。（2）云服务商应构建有效的双活系统，保障政务云平台可靠运行。两家云服务商除分别独立为用户提供私有政务云服务外，还需无条件相互配合，形成数据共享机制，可在最短时间内对用户的应用系统进行快速响应、处置和恢复。（3）云服务商提供的政务云平台整体可用性应不低于99.99%，数据可靠性应不低于99.9999%，对每一项云服务的可用性、可靠性等SLA指标进行明确描述。（4）提供基础设施的网络、存储、服务器、虚拟化平台及安全服务等。（5）承担政务云平台层面（主要包括物理资源、计算资源、存储资源、网络资源）以及数据防篡改、防丢失的安全责任。		
项目实施计划：	（1）基础设施资源服务：包括机房资源服务、网络资源服务、计算资源服务、存储资源服务和灾备服务。（2）支撑软件资源服务：对于用户提出的操作系统、数据库、中间件等应用支撑软件服务需求，云服务商应提供相应服务。（3）信息安全技术服务：包括安全防护服务、用户安全服务、安全接入服务、安全管理服务、安全扫描服务、网站防护服务等。（4）应用部署迁移服务：包括应用部署和业务迁移两类服务。应用部署服务包括部署设计服务、部署验证服务、部署实施服务，业务迁移服务包括迁移设计服务、数据迁移服务、业务系统迁移服务。（5）服务的实施：包括基础设施服务实施、支撑软件服务实施、信息安全服务实施、运行保障服务实施。（6）运行保障服务：包括政务云平台的资源监测、资源配置、资源优化、服务监控、事件处理、运维流程、日常巡检、备份恢复、灾备管理、应急预案管理、服务质量监督和报告等服务。（7）完成政务云平台网络搭建和部署，其中，政务外网接入由政务云管理单位提供，互联网及带宽由云服务商提供，按照互联网统一出口的安全管理要求进行集中管理。（8）完成自身的云管理平台的搭建和部署，同时与另一家云服务商相互配合，共同为政务云管理单位搭建一套统一的云管理和服务平台。（9）建立健全配套制度标准。投标企业可提供基于自身平台的相关标准、办法及建议，如：云服务商可提供政务云管理办法、运维制度、应急预案等。（10）提供中间平台层接口及对第三方控件、模块的要求，为建设完善政务云中间平台层、业务应用层服务功能打下基础。（11）建立健全满足云安全监管需要的配套检测、监管手段（如：流量），及相应监测办法。		
总目标及阶段性目标：	选取专业的电子政务云服务商（或云服务商团队）搭建设施资源层，分别构建双活系统，明确管理责任边界，各自保障政务云平台可靠运行，同步推进2家云服务商政务云平台间的信息共享。同时，将云基础设施接入政务外网，优化承载电子政务云的传输网络，实现“云网合一”，对各委办局提供统一云服务，确保各委办局业务应用稳定可靠运行，满足各部门信息系统业务迁移及未来新增上云需求。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	42,546,380	项目当年预算（元）：	42,546,380
同名项目上年预算额（元）：	12,016,163	同名项目上年预算执行数（元）：	12,016,163

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
资产管理	设备巡检规范性	完善	
	固定资产管理情况	规范	
产出目标	数量	迁移上云完项目	=716个
	质量	政务云整体运行运行稳定率	>=99.9%
	时效	故障响应及时率	=100%
	成本	上云项目硬件建设不再投入运维	核减上云项目运维费
效果目标	经济效益	降低新建信息化项目投入	新建项目依托政务云建设，不再投入硬件设备
	社会效益	保障市级核心民生业务系统高效稳定	>=99.99%
	满意度	政务云服务用户满意度全市调研	>=90%
影响力目标	长效管理	创新购买服务，通过采购方式开展政务云基础设施服务	制定政务云应用安全管理办法1项

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市大数据中心			
项目名称：	数据运营服务	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	政府采购类
项目概况：	为更好应对全生命周期的数据管理相关工作中遇到的挑战，更有效地提高数据质量、保证数据安全，提出以“数据运营服务”的方式，建立一整套统一的服务标准和绩效管理机制，建立数据治理、数据应用分析、数据安全管理的运营服务体系。		
立项依据：	根据《上海市公共数据和一网通办管理办法》和市委市政府即将印发的《上海市公共数据资源整合实施方案》，市大数据中心需建立数据治理和数据开放管理运营服务体系和长效工作机制。		
项目设立的必要性：	配合《上海市加快推进数据治理促进公共数据应用实施方案》的落地实施，响应快速迭代的数据应用模式，建立数据运营工作机制，推动信息化项目建设逐步走向购买服务的模式转变。通过数据运营服务，政府机构可以对治理后的数据进行分析、挖掘、应用、评估以及交易，不仅可以为决策管理者提供更多支持，提高政府服务能力，更有利于公众掌握到更多的政府信息，对政府行为开展社会监督。还可以将数据向企业开放，为社会需求提供数据方面的支持。		
保证项目实施的制度、措施：	为了建立数据运营的长效工作机制，市大数据中心发布《上海市大数据中心数据运营服务管理办法（试行）》、《大数据中心数据运营服务外包人员管理细则（试行）》、《大数据中心数据运营服务考核评估办法（试行）》作为市大数据中心在数据运营方面总体管理制度的基石，定期组建由业务专家、运营管理人员、技术人员、过程管理人员共同组成的过程改进小组，收集管理需求，对绩效数据进行分析，找到改进机会，对数据运营服务规范、管理过程进行优化调整。		
项目实施计划：	数据运营服务主要分为数据治理和数据开放运营服务、政务云管理运营服务、数据安全运营服务三个部分。数据治理和数据开放运营服务通过数据资产构建、元数据管理、数据质量管理等，将不可用的脏数据变为统一，需要对自身管理范围内的数据进行治理，形成满足质量要求的数据资产；市大数据中心作为数据融合管理方，负责制定统一规划和统一标准，对归集的、数据进行跨部门上层治理，以构建全市统一的数据资产，并在此基础上进行数据分析融合加工、数据可视化呈现和数据开放服务。云服务主要是充分利用云计算技术，按照“集约高效、按需服务”的原则，以“云网合一、云数联动”为架构，对市区、分中心等不同形态、架构、业务的云进行统一纳管，同时提供云基础安全监测服务和云基础安全管理服务。安全服务通过网络安全、主机安全、应用安全和数据安全等多维度安全服务，为数据运营提供全面的安全保障。其中，应用及数据的安全是数据运营服务的基础以及重中之重。在整个安全体系中，预算部门（单位）承担自身应用与数据的安全保障责任，市大数据中心负责基础平台（云平台、数据平台）的安全保障。		
总目标及阶段性目标：	通过制定数据资产的统筹规划，以提供服务的方式，将数据作为一种资产进行有效的运营管理的过程。以提高数据质量、保证数据安全为重要抓手，以数据的采集、治理、交换、查询、监控、共享、开放等全生命周期的数据管理为手段，进行数据资产分析、挖掘、应用、评估、运维，最大限度提高数据资产的价值，发挥数据资产的经济效益和社会效益，为决策服务，以提高政府的执政能力和为人民服务的水平。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	43,918,000	项目当年预算（元）：	43,918,000
同名项目上年预算额（元）：	15,000,000	同名项目上年预算执行数（元）：	15,000,000

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目验收规范性	规范
资产管理	设备巡检规范性	完善	
	固定资产管理情况	规范	
产出目标	数量	数据运营服务	6项
	质量	质量问题整改率	>=90%
	时效	数据运营服务及时性	>=95%
	成本	预算金额结算率	=100%
效果目标	经济效益	提升公共数据服务水平，营造良好营商环境	=100%
	社会效益	数据治理程度	>=90%
	环境效益	生态效益	=100%
	满意度	使用方满意度	>=95%
影响力目标	长效管理	建立数据长效运营服务规章制度	2套
	人力资源	建立运营服务团队	>=150人
	部门协助	部门满意率	>=90%
	配套设施	管理制度配套率	=100%
	信息共享	数据共享完成率	>=90%