

项目绩效自评价			
项目名称：	残疾人就业保障金	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	31,084.00	上年预算金额（元）：	30,800.00
预算执行数（元）：	26,135.60	预算执行率（%）：	84.00%
项目年度总目标：	根据《上海市残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》的规定，按时足额缴纳残疾人就业保障金，促进社会和谐，提高残疾人的就业保障。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）质量目标：足额缴纳。时效目标：按时缴纳。（2）效果目标 保障残疾人的合法权益。（3）影响力目标 优化社会和谐，创造美好生态环境。		
主要问题：	预算执行率偏低，预算编制时需要更加细致。		
改进措施：	预算编制时根据发放工资编制的更加认真细致。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	足额缴纳	足额缴纳	12	12	
	及时足额缴纳	及时足额缴纳	12	12	

	及时缴纳	及时缴纳	10	10	
效果目标 (15分)	支付覆盖率	根据社保规定足额缴纳	15	15	
影响力目标 (15分)	工作管理制度	建立有关的工作管理制度及时缴纳，合规缴纳。	15	15	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	机关事业单位退休人员活动经费	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	800.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	年度总目标800元，预算执行率100%。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据市局的有关政策确定预算金额，慰问退休人员覆盖率达100%，慰问及时，资金使用合规。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	全年服务退休人员	全年根据市局的有关规定服务好退休人员。	12	12	
	慰问对象覆盖率	慰问对象覆盖率达100%。	12	12	

	慰问开展及时性	开展慰问服务及时。	10	10	
效果目标 (15分)	退休人员满意度	退休人员对我校的慰问等感到满意。	15	15	
影响力目标 (15分)	工作管理制度	对退休人员服务的的工作管理到位。	15	15	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	教育培训设备购置项目	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	840,010.00	上年预算金额（元）：	3,326,800.00
预算执行数（元）：	825,013.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近两万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近两万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	资金使用合规、绩效目标合理、预算执行率达90%以上、采购把好质量关；对购入的设备进行合理分配、有效使用，并做好资产的登记与保管；提高学员的学习与生活环境。		
主要问题：	采购根据计划有所延迟，电脑因新规定必须购买国产产品，而申请的金额不足，上报上级部门后采取新方案进行采购。		
改进措施：	提早做好工作准备。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	服务批次	购入的设备服务好各个批次的人。	12	12	
		采购前进行充分的调查，把			

产出目标 (34分)	设备故障降低率	好质量关，降低设备故障。	12	12	
	采购及时	根据计划采购及时。	10	8	
效果目标 (15分)	学员学习环境	改善学员的学习与生活环境	5	5	
	学员投诉降低率	通过提高学习与生活环境让学员满意。	5	5	
	学员总体满意度	有效改善学员的学习和生活环境。	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	对购入的各项资产做到有效管理，合理分配。	8	8	
	合同档案管理情况	订立有效合法合规的合同并建立制度妥善保管。	7	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	离退休经费	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	8,640.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	8,626.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	2019年首次新增两名退休人员，为保障退休人员的身体健康提供每年的体检项目、并向退休人员给予春节慰问、生日慰问等福利，提高退休人员的生活品质。为构建法治社会、和谐社会作出应有的贡献，也将会产生较好的社会综合效益。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据市局的有关政策确定预算金额，慰问退休人员覆盖率达100%，慰问及时，资金使用合规。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	全年服务退休人员	全年根据市局的有关规定服务好退休人员。	8	8	
	慰问对象覆盖率	慰问对象覆盖率达100%。	9	9	

产出目标 (34分)	主动关心退休人员	主动关心慰问退休人员。	8	8	
	慰问开展及时性	开展慰问服务及时。	9	9	
效果目标 (15分)	退休人员满意度	退休人员对我校的慰问等感到满意	15	15	
影响力目标 (15分)	工作管理制度	对退休人员服务的工作管理到位。	15	15	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



### 项目绩效自评价

项目名称：	培训业务费	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,110,950.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,406,793.74	预算执行率（%）：	67.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近两万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近两万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。及时做好培训任务的前期准备工作，根据各处室的培训计划时间，合理安排好人员、宿舍及教室、餐饮，保证各项培训工作的有序进行。结合日常运作，相关项目实施进度如下：1、一月份根据培训任务制定司法干部学校工作要点、计划；积极做好本项目的前期准备。2、一至十二月份完成各项培训工作。3、十二月年终工作总结。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）投入和管理目标 财政资金到位率 100% 预算执行率 100% 资金使用合规性 合规 财务制度健全性 健全（2）产出目标（包括数量、质量、时效目标）培训完成任务 100% 保障服务满意率 80%（3）效果目标 确保提供良好的学习和体能训练环境 上级主管部门满意度 80%或以上 资源利用率 100% 学员满意度 80%或以上（4）影响力目标 管理制度完善情况 补充和完善 发挥干部培训基地作用 全面 学员、学校工作人员管理 完善		
主要问题：	下半年培训班次比上半年集中。		
改进措施：	以后年度注意统筹安排培训时间计划。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	1	完成培训任务，实际执行时节约开支。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	培训开展次数	开展24个班次培训。	15	15	
	财政投入乘数	减少投入的同时更好的完成培训任务。	4	4	
	完成培训任务	完成100%	15	15	
效果目标 (15分)	资源利用率	有效利用校园各项资源，提高产出效益	5	5	
	发挥干部培训基地作用	充分发挥干部培训基地作用。	5	5	
	学员满意度	学员对教学培训感到满意。	5	5	
影响力目标 (15分)	人员到位率	物业人员到位，完成培训服务任务。	8	8	
	长效管理制度建设	建立培训教育的有关管理制度并积极落实。	7	7	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	视频会议系统	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	316,724.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	313,129.23	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近两万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近两万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）上海市司法干部学校是司法局培养、培训司法行政干部的一个重要培训基地，也是司法行政系统举办条线业务培训的重要平台。通过对该项目的实施和管理，实现与上海市司法局、司法部的高清视频会议音视频互通，更好为学员营造良好的学习和生活环境，为服务于司法行政系统的干部教育培训工作提供良好的保障，为构建法治社会、和谐社会作出应有的贡献，也将产生良好的社会综合效益。（2）效果目标 在实践中应用交互式电视会议、实时现场图像传输、远程教学等，同时能为我们的工作和学习以及培训学员的学习带来便利是传统会议不可比拟的，可以大大提高工作和学习效率，节省与会和培训人员的时间和相关费用。（3）影响力目标 该项目的实施，为打造司法行政系统教育培训主阵地奠定基础，为加快推进司法行政系统教育培训系统主阵地、主平台建设要求，适应上海司法行政工作从规范化向标准化延伸，大力提高司法行政队伍的政治素质、业务工作能力、职业道德水准，努力建设一支忠于党、忠于国家、忠于人民、忠于法律的高素质队伍必将发挥不可或缺的作用。		
主要问题：	因工程项目数量多，延期完成。		
改进措施：	提前部署，周祥规划。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	设备完好率	根据合同设备齐全完好，验收合格	12	12	
	信息安全性	信息系统安全。	12	12	
	项目及时完工率	10月底	10	8	
效果目标 (15分)	利用资源率	资源利用效率高。	5	5	
	确保良好的教学、会议环境	保障视频会议的质量，提高学员的学习环境。	5	5	
	上级满意度	上级部门对视频系统的使用与利用满意。	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	针对资产进行有效的保管与管理。	5	5	
	项目单位与上级主管相关部门、施工单位协调	项目单位与上级主管相关部门、施工单位协调顺利通畅。	5	5	
	项目档案管理情况	项目合同妥善保管。	5	5	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自评价

项目名称：	学校干湿垃圾箱房改造工程	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	300,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	296,369.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台。通过对学校干湿垃圾箱房的建设改造，使学校区域内的生活垃圾、餐厨垃圾、建筑垃圾“日产日清”，解决长期没有垃圾堆放的问题。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）垃圾回收率 100% 项目及时完工率 9月底 工程审计率 100% 垃圾转运概率 100%（2）效果目标 安全实用性 实用 布局合理性 合理 确保良好的学习和生活环境 培训学员的满意度 80%或以上（3）影响力目标 管理制度完善情况 补充和完善 周围环境保护 100% 该清洁程度 全面		
主要问题：	因工程项目数量多，该项目完工略有延期。		
改进措施：	提前部署。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	垃圾回收率	垃圾回收100%。	12	12	

产出目标 (34分)	垃圾转运概率	垃圾转运100%。	12	12	
	项目及时完工率	9月底	10	8	
效果目标 (15分)	安全实用性	实用	5	5	
	利用资源率	充分利用该资源实现校园整洁卫生。	5	5	
	确保良好的学习和生活环境	全体培训学员评估。	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	补充和完善	15	15	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	学校供水管网系统改造工程	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	600,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	562,281.38	预算执行率（%）：	94.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近二万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近二万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）泵房电缆铺设率 100% 工程审计率 100% 生活及消防供水率 100% 项目及时完工率 12月底（2）效果目标 确保良好的学习和生活环境 全体培训学员 安全隐患存在的情况 0% 利用资源率 100% 培训学员的满意度 80%或以上（3）影响力目标 管理制度完善情况 补充和完善 用电安全事故发生率 0% 发挥干部培训基地作用 全面		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	利用资源率	充分利用	12	12	

产出目标 (34分)	安装设备完好率	100%按设计及消防要求验收	12	12	
	项目及时完工率	12月底	10	10	
效果目标 (15分)	安全隐患存在的情况	0%	7	7	
	培训学员的满意度	80%或以上	8	8	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	及时补充和完善	7	7	
	项目档案管理情况	整理后存档保管	8	8	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	学校教育培训楼净水系统改造工程	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	330,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	219,546.22	预算执行率（%）：	67.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台。通过对通往老图书馆、清真食堂、学员培训体能训练馆的净水系统改造，解决学校学员培训及正常的生活、工作安全用水问题，改善学员在学习、生活和体能训练时的饮水条件。		
自评时间：	2020-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）工程审计率 100% 净水供水率 100% 各种功能和环境 100% 项目及时完工率 12月底 （2）效果目标 确保良好的学习和生活环境 全体培训学员 安全隐患存在的情况 0% 利用资源率 100% 培训学员的满意度 80%或以上 （3）影响力目标 管理制度完善情况 补充和完善 发挥干部培训基地作用 全面 项目档案管理情况 全面		
主要问题：	预算编制时询价偏高。		
改进措施：	多方询价，做好预算编制前的充分准备。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	1	低标中价。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	净水供水率	100%满足学员的需求，供水100%。	12	12	

产出目标 (34分)	安装设备完好率	按设计及消防要求验收100%。	12	12	
	项目及时完工率	12月底	10	10	
效果目标 (15分)	利用资源率	充分利用资源，满足学员需求。	4	4	
	安全隐患存在的情况	0%	3	3	
	确保良好的学习和生活环境	全体培训学员评估。	4	4	
	培训学员的满意度	80%或以上	4	4	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	对设备的保管及维修建立有效长效的管理制度。	5	5	
	项目单位与上级主管相关部门、施工单位协调	主动协调。	5	5	
	项目档案管理情况	整理后存档保管。	5	5	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	学校室外路灯系统改造工程	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	710,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	680,386.27	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近两万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近两万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）竣工验收面积 3940平方米 信息安全 100% 各种功能和环境 100% 工程审计率 100% （2）效果目标 确保良好的学习和工作环境 全体工作人员 安全隐患存在的情况 0% 利用资源率 100% （3）影响力目标 发挥干部培训基地作用 全面项目档案管理情况 全面 管理制度完善情况 补充和完善		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	场地完好率	施工过程中，保护原有的地下电缆设备，场地完好。	12	12	

产出目标 (34分)	各种功能和环境	发挥该项目的各项功能，满足学员需求。	12	12	
	项目及时完工率	12月底	10	10	
效果目标 (15分)	利用资源率	充分利用	7	7	
	安全隐患存在的情况	0%	8	8	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	补充和完善	5	5	
	项目单位与上级主管相关部门、施工单位协调	主动协调	5	5	
	项目档案管理情况	整理后存档保管	5	5	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	学校学员食堂运行费（购买服务）	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,200,000.00	上年预算金额（元）：	1,100,000.00
预算执行数（元）：	1,170,000.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近两万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近两万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-04-10		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）上海市司法干部学校是司法局培养、培训司法行政干部的一个重要培训基地，也是司法行政系统举办条线业务培训的重要平台。通过对该项目的实施和管理，能解决司法行政系统干部培训学员的就餐需求，为更好地服务于司法行政系统的干部教育培训工作提供良好的保障。（2）效果目标 项目实施后，通过司法干部学校的运行，并利用现有资源，更好地发挥司法干部学校职能的积极作用，满足不同层次的司法行政系统的干部教育培训，培养更多高素质、高水平的司法行政干部，为队伍建设，为服务社会做出应有的贡献，每年可培训各类人员8000人次以上。（3）影响力目标 该项目的实施，为打造司法行政系统教育培训主阵地奠定基础，为加快推进司法行政系统教育培训系统主阵地、主平台建设要求，适应上海司法行政工作从规范化向标准化延伸，大力提高司法行政队伍的思想政治素质、业务工作能力、职业道德水准，努力建设一支忠于党、忠于国家、忠于人民、忠于法律的高素质队伍必将发挥不可或缺的作用。		
主要问题：	无。		
改进措施：	无。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	就餐人数服务批次	按照培训计划	8	8	
	餐具抽检合格率	100%合规	10	10	
	卫生清洁达标率	100%达标	10	10	
	就餐及时性	及时	6	6	
效果目标 (15分)	食品安全事件发生率	0%	5	5	
	环境卫生合格率	合格	5	5	
	保障服务满意率	80%以上	5	5	
影响力目标 (15分)	人员流失率	低于20%	3	3	
	管理制度完善情况	补充和完善	3	3	
	发挥干部培训基地作用	全面发挥	3	3	
	学校各部门之间相互配合	主动配合	3	3	
	绩效目标的合理性	合理	3	3	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自评价

项目名称：	学校雨水排水系统改造工程	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	510,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	478,118.00	预算执行率（%）：	94.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近二万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近二万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）场地完好率 100% 竣工验收面积 3940平方米 工程审计率 100% 项目及时完工率 12月底（2）效果目标 确保良好的学习和工作环境 全体工作人员 安全隐患存在的情况 0% 利用资源率 100% 合理性、先进性 合理、先进（3）影响力目标 发挥干部培训基地作用 全面 项目档案管理情况 全面 学员、学校工作人员管理 完善		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	竣工验收面积	3940平方米	8	8	

产出目标 (34分)	场地完好率	100%	9	9	
	项目及时完工率	12月底	9	9	
	工程审计率	100%	8	8	
效果目标 (15分)	利用资源率	100%	4	4	
	确保良好的学习和工作环境	全体工作人员	4	4	
	安全隐患存在的情况	0%	4	4	
	上级满意度	80%或以上	3	3	
影响力目标 (15分)	负责监督的工作人员到位	工作人员到位	3	3	
	配套设施完善	完善	3	3	
	项目档案管理情况	全面	3	3	
	项目单位与上级主管相关部门、施工单位协调	良好	2	2	
	绩效目标的合理性	合理	2	2	
	发挥干部培训基地作用	全面	2	2	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	学校蒸汽锅炉超低氮燃烧器改造工程	预算单位：	上海市司法干部学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	450,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	417,350.00	预算执行率（%）：	93.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕市局提出的“建设司法行政系统干部培训主阵地”和“1+2+X”的工作要求，要将学校打造成上海市司法行政系统干部教育培训主渠道、主平台，以学校为系统干部教育培训主阵地，面向本市司法行政系统八千多名监狱、戒毒、矫正民警、近两千名市区县司法局公务员、近两万名法律服务工作者、三万余名人民调解员、近两万名社会帮教志愿者及社区矫正社工，分层分类，开展司法行政各类人员的初任培训、任职培训、专门业务培训及在职培训。		
自评时间：	2020-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）产出目标（包括数量、质量、时效目标）采用四级配风和多级燃料输入，并适当采用浓淡燃烧方式，使得在浓燃烧区域产生还原气氛，降低NOx排放；在淡燃烧区域补充燃尽风则能相对冷却火焰而降低NOx排放。特有的分级射流燃烧技术使炉内产生内循环，进而使燃烧室利用最大化，降低NOx排放。（2）效果目标 采用本公司独有的超低氮燃烧技术——燃烧器内部半预混技术。由于半预混、半扩散燃气，合理的使得燃气与助燃空气在整个炉膛空间较均匀混合燃烧，避免了局部高温的产生，并在保证火焰稳定的前提下减小根部火焰，从而使得产生极少量的NOx，并且无CO产生。燃烧需要的过量空气小，提高锅炉效率，燃烧稳定可靠。（3）影响力目标 通过对锅炉超低氮燃烧器改造，更加完善设备的安全性，改善生态环境，提高大气环境质量都将起到积极的作用和影响。同时，该项目实施后，能进一步改善环境和卫生，确保锅炉的正常使用及安全保障，可更好地服务司法行政系统的干部教育培训工作提供良好的学习和生活环境。		
主要问题：	按照绩效计划应于9月底完工，但因工程项目多，有延迟。		
改进措施：	提前部署，提前计划，以完成预期的计划。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	各种功能和环境	设备需求100%	12	12	
	安装设备完好率	按要求100%验收	12	12	
	项目及时完工率	9月底	10	8	
效果目标 (15分)	安全隐患存在的情况	0%	5	5	
	确保良好的学习和生活环境	全体培训学员评估	5	5	
	上级满意度	80%或以上	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	补充和完善	5	5	
	发挥干部培训基地作用	全面	5	5	
	项目档案管理情况	整理后存档保管	5	5	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。