

项目绩效自评价			
项目名称：	交通工具更新购置费	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	144,700.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	144,700.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	更新公务用车一辆。		
自评时间：	2020-03-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	在预算年度内，按照预算内容完成了更新公务用车一辆的目标。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标	完成采购量	按预算数量完成	20	20	
	财政投入乘数	财政投入额与项目资金额的比率的倒数，反映财政投入	4	4	

(34分)		资金所占的比重大小。			
	按时完成	是否在预算年度内完成	10	10	
效果目标 (15分)	满足日常办公使用	购入车辆能满足日常办公使用的需求	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	驾驶员到位情况	10	10	
	人员流失率	驾驶员流失情况	3	3	
	长效管理制度建设	建立车辆使用管理制度	2	2	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	局机关大楼视频监控与门禁系统运维	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	3,406,529.00	上年预算金额（元）：	743,257.00
预算执行数（元）：	3,406,529.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	<p>视频监控系统维护内容包括对室外办公楼周界摄像机；办公楼内部对一楼大厅、出入口、信访处（语音录制拾音器）、机房、楼梯处、电梯内等摄像机；二、五楼对楼梯口、走廊及电梯口摄像机，三楼两侧楼梯口、走廊、机房摄像机；四楼两侧楼梯口，走廊，电梯口及第二会议室信访室（语音录制拾音器）摄像机；机房内包括硬盘录像机、光端机、监视器、服务器、解码器、交换机、UPS等设备的日常维护、线路检查、信访室的音视频导出、软件升级及故障设备维修等。为了使上述各系统能正常高效运行，门禁系统每月定期上门巡访，设备维护。日常维护保养：通过例行的巡检工作及及时发现故障隐患、消除故障隐患，防患于未然，使设备长期稳定地运行，对设备良好、有效的维护，尽可能减少设备的故障率，延长设备的使用寿命；当设备出现故障时，需工程师在故障现场，迅速判断设备故障原因，利用现有维修工具及维修备件，给予最短时间的修复；对于应急故障1小时电话服务响应、2小时到现场服务响应如紧急抢修无法修复应立即通知相应设备提供商，并配合系统承建单位及时修复，确保系统正常运行，维修及更换设备的费用由用户方承担。改建与新建：铜仁路20楼小会议室内选用的会议平板触屏大屏除了具有精细书写、双笔书写、便捷擦除等丰富的功能，还可以轻松的将电脑、手机、平板等设备的画面内容无线传屏至会议平板上。只需站在大屏前就能触控翻页，还可以随时对重点内容进行批注，帮助展示变得连贯而流畅。内置双800万像素摄像头、阵列麦克风，同时兼容多款远程会议系统。铜仁路20楼大会议室内选用的室内高清P1.875mm LED显示屏，具有无线传输功能，让传输更畅通、安装更快捷。真正的前维护，节省安装空间。无缝拼接技术还具有信息无遗漏、低亮高灰、高刷新频率、超宽视角，大视野等诸多特点。显示功能丰富，多画面显示，支持多种媒体格式及信号源。选用的高流明（7500流明以上）激光投影机采用第四代激光显示技术和光源光机一体化设计，具有亮度高、使用寿命长、亮度衰减缓慢等特性。改建后的铜仁路20楼会议室各类功能较为健全，可满足局机关会务各类活动的需求。显示系统可以使在室内任何位置和角度的与会者都能观看到前方清晰的图像，进行各种信息资料、多媒体计算机图形播放演示功能，建成后的大屏系统可以通过无线传屏等多种方式对多种高亮度、高清晰度信号源进行显示以满足铜仁路20楼会议室的使用要求。胶州路新建项目建立在对未来业务需求、趋势的把握上，充分考虑显示系统未来发展趋势，选择技术领先的显示系统设备，建设一整套技术先进、性能可靠、功能完善、显示效果良好、支持多画面显示、满足多种应用要求的小间距全彩LED大屏幕显示系统。从根本上解决胶州路绿化局报告厅会议室日常会议召开、汇报演出、高清视频接入的需求。</p>		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目按照根据中心“双谈双签”的要求，签订服务合同。付款进度严格按照中心财务管理制度执行。项目完成了上海市绿化和市容管理局局机关大楼视频监控与门禁系统等的日常运维，并按照规定提交了各项月报、季报和运维总结报告。局机关用户均对系统的使用满意。		
主要问题：	门卫室监控大屏多个画面有时会出现黑屏。		
改进措施：	对解码器主板进行更换维修以后，故障解决。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	定期巡检	项目中对日常运维的具体落实情况	6	6	
	运维及时性	运维期间遇到突发故障的处理能力。	6	5	
	大屏完成情况	大屏是否建设完成	7	7	
	升级改造完成情况	会议系统升级改造是否完成	7	7	
	故障应急响应	项目实施中故障发生后是否及时响应	8	7	
效果目标 (15分)	使用率	项目内容的应用性和应用范围	7	7	
	服务对象满意度	项目实施中用户对系统的满意度	8	5	
影响力目标 (15分)	人员到位率	项目实施中要求的运维人员是否到位	7	5	
	项目立项的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	8	7	
合计			100	90	

说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	绿化林业遥感与地理信息系统(运维)	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处(科室)：	应用科	是否为经常性项目：	是
当年预算数(元)：	911,830.00	上年预算金额(元)：	1,091,880.00
预算执行数(元)：	911,440.00	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	2019年上海市遥感数据的解译 2019年上海市遥感数据的分析		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目按照根据中心“双谈双签”的要求，签订服务合同。付款进度严格按照中心财务管理制度执行。项目完成了遥感地理信息系统等的日常运维，并按照规定提交了各项月报、季报和运维总结报告。同时提交了遥感解译报告和年度遥感数据分析。各区用户均对系统的使用满意。		
主要问题：	年初有用户反映地图数据打开较慢，已改进完成。		
改进措施：	根据部分用户提出的地图打开较慢问题，已升级至市政务云资源上部署，解决了该问题。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	质量达标率	项目实施是否按照项目设立时要解决的问题和要达到的效果符合质量要求。	10	10	
	重点工作办结率	项目实施中的重点工作是否	10	10	

产出目标 (34分)		及时完成			
	故障发生率	项目实施中故障发生率是否达到了要求	10	10	
	故障及时排除率	项目实施中故障发生后是否及时排除	4	4	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	项目实施中用户对系统的满意度	15	8	
影响力目标 (15分)	人员到位率	项目实施中要求的运维人员是否到位	7	7	
	长效管理制度建设	项目实施中是否建立了长效管理制度	8	8	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	绿化市容局域网络综合保障系统(运维)	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处(科室)：		是否为经常性项目：	
当年预算数(元)：	1,140,029.00	上年预算金额(元)：	1,468,864.00
预算执行数(元)：	1,139,931.51	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	确保绿化市容虚拟专网全年无大故障，网络畅通率全年达99%		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	项目按照根据中心“双谈双签”的要求，签订服务合同。付款进度严格按照中心财务管理制度执行。项目完成了绿化市容网络综合保障系统等的日常运维，并按照规定提交了各项月报、季报和运维总结报告。各区用户均对系统的使用满意。		
主要问题：	部分单位曾反映网络速度较慢。		
改进措施：	优化网络设备配置、对网络出口带宽进行提速，用户体验得到了明显提升。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	重点工作办结率	项目实施中的重点工作办理的数量与所接收的总量的比例	10	10	
	质量达标率	已经完成的工作质量达标比	10	10	

产出目标 (34分)		率			
	故障及时响应	项目实施中故障发生后是否及时响应	14	14	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	项目实施中用户对系统的满意度	15	8	
影响力目标 (15分)	人员流失率	项目实施中要求的运维人员是否流失	5	5	
	人员到位率	项目实施中要求的运维人员是否到位	5	5	
	长效管理制度建设	项目长效管理制度的建设情况。	5	3	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	绿化市容行业基础信息采集分析管理	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	3,816,500.00	上年预算金额（元）：	3,204,100.00
预算执行数（元）：	3,816,500.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	<p>一、2019年森林资源调查数据动态更新 通过最新年度的森林资源调查数据动态更新可以：1、判断林业发展和森林经营的可持续性 林业发展可持续性的实质是资源存量不随时间减少，生态功能不随时间下降。而评估结果则从林地、立木以及生态等资源的存量和流量变化趋势给出裁判，定量地、科学地揭示森林的可持续性。2、揭示森林对经济的全面贡献 传统上以木材经济总量衡量林业经济的规模，现在扩大到森林的全面价值。描述出森林对于经济发展真实的社会、经济贡献。3、为林分改造、提高森林质量提供直观依据 林分结构对森林生态服务具有直接影响，通过评估有助于综合考量不同类型林分提供生态服务的能力差异，为提高森林经营水平，促进林分改造、改善森林质量提供较为直观的依据。二、2019年上海市绿化林业遥感调查解译 通过本项目掌握每年的绿化林地总量及变化的宏观状况，既为绿化林业日常管理如绿化林业数据统计、公共绿地建设、林地建设计划及林木绿化率的考核等工作提供基础数据，也为评价全市各区县绿化和林业建设、维护工作提供宏观依据。三、绿化、市容环卫基础设施数据更新 通过本项目的数据更新维护，建立监管的长效机制，实现了管理的制度化、规范化，从而有效地提升数据的质量水平。将来可以通过数据的积累，历年数据的比较进行分析，有利于提高行业管理工作的水平。四、统计工作管理 通过统计年鉴的编印，行业内部数据共享交流，建立监管的长效机制，实现了管理的制度化、规范化，从而有效地提升数据的质量水平。将来可以通过数据的积累，历年数据的比较进行分析，有利于提高行业管理工作的水平。五、媒体资讯资料库维护更新“媒资系统”的良好运行和管理，可以解决大量绿化和市容管理系统多年以来的视音频资料存储、再利用的问题，能够提供强大的可共享的视音频资源，使之可以不断提升政府信息服务、信息公开、政策宣传、公众服务等效能。由专业的公司专业的人员来提供技术与管理服务，可以减少因机器运行不当而引起的工作无法开展、存储数据丢失、设备损坏等问题，同时解决了数据上载、编辑、归档等人力。六、政务信息采集管理 落实党中央国务院、市委市政府关于开展政务信息管理工作的要求，树立上海市绿化市容局政府部门良好形象，保障上海绿化市容政务信息宣传工作正常开展。七、舆情收集采编、监测机制建设及舆情分析研判咨询 及时了解广大市民的意见和需求，及时掌握媒体、网民对绿化、林业、市容、环卫的情况反映，进一步提高绿化市容行业各项工作的针对性和有效性。掌握绿化、林业、市容、环卫行业舆情，精准判断舆情动向，进一步提高舆情处置、应对，提高绿化市容行业各项工作的针对性和有效性。</p>		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目按照根据中心“双谈双签”的要求，签订服务合同。付款进度严格按照中心财务管理制度执行。完成了林木遥感解译工作，完成了统计年鉴的编制，完成了森林资源数据的动态更新，按照规定提交了遥感解译报告和综合统计年鉴编制。数据更新及时，报告按时间完成，用户满意度高。		
主要问题：	部分区统计报表有延期提交。		
改进措施：	通过局规划处，定期发报表提交的汇总表，完成了统计报表的收集采集工作。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	更新量	项目实施要求的数据更新量达到预算要求	5	5	
	解译完成情况	项目实施要求的解译工作达到预算要求	8	8	
	统计年鉴编印完成情况	项目实施要求的统计年鉴编印工作达到预算要求	8	8	
	数据更新及时性	项目实施要求的数据更新工作达到预算要求	7	7	
	及时收集更新	项目实施要求的解译工作达到预算要求	6	3	部分统计年鉴数据收集延时
效果目标 (15分)	动态更新	项目实施的数据动态更新满足用户要求	10	5	
	统计年鉴编印	项目实施的统计年鉴编印更新满足用户要求	5	5	
影响力目标 (15分)	人员到位率	项目实施中要求的运维人员是否到位	7	7	
	长效管理制度建设	项目实施中是否建立了长效管理制度	8	8	
合计			100	90	
<p>说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价

项目名称：	绿化市容行业宣传推广工作管理	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	6,670,962.00	上年预算金额（元）：	5,922,160.00
预算执行数（元）：	6,670,960.90	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	<p>日常新闻报道发布联络工作，通过本项目的实施，对城市管理、绿化建设、渣土运输整治等市绿化市容行业重点工作的宣传，上海城市生态文明建设、城市管理成果的正面报道，曝光违法违规现象，发挥舆论引导和舆论监督作用。广播电台、报纸等专栏报道，为了系统有效地进行行业宣传工作，营造有利于绿化和市容管理工作的舆论氛围，长期通过“2报一台”专版专题的宣传，来扩大绿化市容行业的影响面，让市民更加了解我们行业，同时使市民能积极投入到爱护城市环境和绿化中。通过专题栏目，可以找到绿化市容行业还存在的问题，做到言之有物、物扎基础、兑现行业服务的承诺。其中《城市导报》从2000年开始就合作开辟了反映全行业工作的专版。每周一期的“四开一”整版，6至7篇文章，4500至5000字，集中性地报道全行业信息。十几年以来，通过每周一期图文并茂的内容，宣传和提高市民绿化和市容环卫的保护意识，提升行业内工作者城市管理的水平，从而在整体上改善城市生态环境和市容环境。网站专栏报道，策划绿化行业的不同岗位上的普通人的形象、故事，以小见大，以人物的心声衬托爱国之心，也衬托祖国的繁荣昌盛背后也有这些螺丝钉的作用，因平凡而伟大。社会宣传活动：1、2018年暑期“爱心暑托班”生活垃圾分类知识宣传讲座百场活动，每年的活动信息中心都事先拟定较为详细的宣传方案，2017年的活动得到了人民、文汇、市教委、新闻晨报、城市导报等多家媒体及政府部门平台的报道，提升了活动媒体曝光度和持续影响力。北站街道通过360直播平台（水滴直播）的全程直播，也为活动带来了网络媒体宣传推动，使得参与爱心暑托班的家长也对垃圾分类宣讲有了认识，该次直播有近100人在线观看，对宣讲活动的品牌知名度有着推动意义。2、2018年上海市大学生暑期绿化市容社会实践活动，二十多年间，市绿化市容局在活动中积极践行“全行业、全过程、全社会”的活动理念，深刻诠释“以我心灵美、创造市容美”的行业精神，广泛积聚关爱市容环境的高校学生，精心培养致力生态文明事业发展的青年准人才，构筑起学校与社会交流互动的实践平台。在引领大学生投身建设生态环境、塑造市容市貌、守护城市秩序。3、垃圾分类重点宣传，开展垃圾分类重点宣传，营造积极的社会宣传氛围。微博（微信）工作管理：本市绿化、林业、市容及环卫行业官方微信（微博）改版、数据采集、编辑、维护管理；市民互动信息管理与处置；数据信息安全保障管理；线上线下相关活动、网络直播等活动，加强与市民的互动，宣传行业各条线的工作等。《上海绿化市容》杂志编撰发行：《上海绿化市容》是市局核心刊物，是宣传绿化市容发展理念政策实践经验、改革举措、创新途径的平台，具有前瞻性、探索性、实践性、综合性的特点，供行业规划、建设和管理的决策者参考，在业内有良好的影响，也得到社会上关心绿化市容人士的欢迎。专题宣传片制作推广：为了宣传号召广大市民参与爱绿护绿、保护环境，共同为上海的生态环境营造一个绿色、整洁、有序、宜居的良好氛围，拟制作公益宣传片并通过电视台等公共宣传平台进行播放；同时不断积累行业的视频（航拍为主）和照片资料素材。文化建设、品牌成果展示：紧紧围绕绿化市容行业“十三五”发展目标，以宣传和弘扬社会主义核心价值观以及行业基本价值理念为主线，着力推进以生态文化、服务文化、廉政文化、勤政文化、创新文化和安全文化等六个重点内容构成的行业文化建设，大力提高从业人员文明素质和行业文明程度，不断增强行业凝聚力和竞争力，使行业文化建设成为深化行业改革发展的思想基础和道德支撑，成为行业广大干部职工的群体意识和自觉行动。宣传展示局系统各单位在落实“十三五”发展规划过程中涌现的优秀团队、先进个人以及取得成绩。通过对在推动局“十三五”发展规划落实过程中涌现出的优秀团队、先进个人以及取得成绩等的广泛宣传展示，进一步提高行业干部职工荣誉感和认同感，增强干事创业的信心和决心。信息化多年成果、经验的展示。</p>		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>“微博（微信）工作管理”：“绿色上海”政务微信推送信息887篇，微信公众号关注量达到22.3万，头条平均阅读量达到2000，阅读量超过1万人的微信推文不少于12篇。《上海绿化市容》杂志编撰发行：2019年共出版6期，刊载文章135篇、38万字、522幅图片。2019年，《上海绿化市容》聚焦行业重点工作，出版6期，共刊载文章135篇、38万字、522幅图片。与团市委深度合作，暑期的“大小学生”活动做到早谋划、早对接，爱心暑托班增加200人的行业垃圾分类讲师团，将垃圾分类知识送到了全市16个区的556个办班点，共计进行了548场次，累积服务时长超过650个小时，直接服务小学生3万余人。与广播电台创新合作，共同策划制作6个短音频。其中垃圾分类主题短音频，集中在《条例》实施前一个月滚动投播12次并在绿色上海官微上二次传播，取得了良好的宣传效果。保质组稿《城市导报》专版，以综合信息版与《建国70周年——共建美丽家园》专栏相结合的呈现方式，新版面共出版了38期。丰富《建筑时报》“景观绿化”版面，着重报道生态廊道、建筑垃圾、街景绿化及景观灯光秀等新闻，目前已出21期。拓展《解放日报》的合作内容，在做好5个版面同时，与解放日报共同开发垃圾分类MG动画制作2个；全年组织媒体发布活动48场次、接待记者500余人次、主动组稿212篇，整体发刊率超过89.3%。完成各类报纸等专栏宣传报道，文化建设品牌成果展示，专题宣传片制作等各类宣传活动。</p>		
主要问题：	<p>大学生实践活动开展创新性不足，学生参与度不高。“微博（微信）工作管理”：素材来源渠道较为单一，优质稿源数量还需增加。《上海绿化市容》杂志编撰发行：杂志稿源不稳定、稿件质量良莠不齐、编辑编务等流程繁复。”</p>		
改进措施：	<p>活动早对接，早谋划，围绕市局整体重点工作开展宣传活动；加强新闻媒体通联策划，主动创新方式，挖掘行业亮点。微博（微信）工作管理：通过优化报送机制，强化系统内外沟通协调，进一步拓宽素材来源渠道。《上海绿化市容》杂志编撰发行：要用好激励机制吸引有识之士以及专家学者提供优质稿源，请相</p>		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	质量达标率	微信（微博）是否完成日常发布既定计划量任务目标	5	5	
	重点工作办结率	微信是否完成年度活动策划任务目标。是否根据使用需求完成微信（微博）工作管理平台暨矩阵测评系统开发。	5	5	
	宣传活动完成率	按既定计划完成宣传活动	5	5	
	杂志完成及时性	《上海绿化市容》杂志是否按双月刊时间要求完成	5	5	
	杂志完成情况	《上海绿化市容》杂志全年宣传任务是否完成	5	5	
	宣传活动完成及时性	按要求，及时完成宣传活动	5	5	
	按时完成	是否定期完成公众号双微工作数据统计报告	4	4	
	服务对象满意度	全年合作无投诉	4	4	

效果目标 (15分)	群众知晓率	《上海绿化市容》杂志阅评项目达标	3	3	
	社会公众或服务对象满意度	微信(微博)用户的满意度	4	3	
	社会宣传	配合市局重点宣传工作,体现宣传实效。微信(微博)是否发布行业重点工作,正确引导社会舆论	4	3	
影响力目标 (15分)	人员流失率	人员是否满足岗位需求	3	2	
	人员到位率	人员是否保证出勤率,响应及时	4	3	
	长效管理制度建设	项目实施中是否建立了长效管理制度	4	2	
	立项依据的充分性	进行项目评审	4	4	
合计			100	91	
<p>说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自评价			
项目名称：	上海绿化市容科研管理平台	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处（科室）：	应用科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,457,200.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,457,200.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	按计划完成上海绿化市容科研管理平台的建设。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目按照根据中心“双谈双签”的要求，签订服务合同。付款进度严格按照中心财务管理制度执行。完成了科研管理平台的建设，按照规定提交了项目建设文档。系统在规定时间内上线，通过试运行，各级用户使用良好。		
主要问题：	部分用户在一次培训后，有些功能使用不熟练。		
改进措施：	经二次培训和上门培训后，用户操作熟练。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	重点工作办结率	项目实施中的重点工作是否及时完成	10	10	
	质量达标率	项目实施是否按照项目设立时要解决的问题和要达到的效果符合质量要求。	10	10	

产出目标 (34分)	功能完成率	项目实施是否按照预算的各项功参实现。	10	10	
	建设节点完成率	项目实施的建设节点是否符合预算要求。	4	4	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	项目实施中用户对系统的满意度	15	8	
影响力目标 (15分)	人员到位率	项目实施中要求的运维人员是否到位	7	7	
	长效管理制度建设	项目实施中是否建立了长效管理制度	8	8	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	上海市绿化市容专业网格化管理系统(运维)	预算单位：	上海市绿化和市容管理信息中心
具体实施处(科室)：	应用科	是否为经常性项目：	是
当年预算数(元)：	1,046,852.00	上年预算金额(元)：	854,108.00
预算执行数(元)：	1,046,852.00	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	保障野生动植物资源管理系统、绿化病虫害监测系统、绿化网格化共享平台等系统的稳定运行，完成野生动植物资源管理系统、绿化病虫害监测系统、绿化网格化共享平台功能完善需求开发，上线及培训工作。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目按照根据中心“双谈双签”的要求，签订服务合同。付款进度严格按照中心财务管理制度执行。完成了野保等系统等的日常运维管理，按照规定提交了月报、季报、全年运维总结报告。运维全年无重大故障发生，用户满意度高。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	质量达标率	项目实施是否按照项目设立时要解决的问题和要达到的效果符合质量要求。	10	10	
	重点工作办结率	项目实施中的重点工作是否	10	10	

产出目标 (34分)		及时完成			
	故障发生率	项目实施中故障发生率是否达到了要求	10	10	
	故障及时修复率	项目实施中故障发生后是否及时排除	4	4	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	项目实施中用户对系统的满意度	15	8	
影响力目标 (15分)	人员到位率	项目实施中要求的运维人员是否到位	7	7	
	长效管理制度建设	项目实施中是否建立了长效管理制度	8	8	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。