

项目绩效自我评价

项目名称：	机关离退休干部活动经费	预算单位：	上海市住房保障和房屋管理局老干部活动室	
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：		
当年预算数（元）：	1,132,809.00	上年预算金额（元）：	1,316,920.00	
预算执行数（元）：	1,132,806.01	预算执行率（%）：	100.00%	
项目年度总目标：	积极开展各类有益于身心健康的活动，丰富老干部精神文化生活；落实老干部的生活待遇，为老干部晚年生活提供保障；进一步引导老干部更加自觉地理解改革、支持改革、维护改革，树立老干部工作作为党的事业增添正能量的价值取向。最终达到“让党组织放心，让老干部满意”的工作目标。			
自评时间：				
绩效等级：	优秀			
主要绩效：	<p>1.大力加强政治思想建设，不断提高工作规范性。（1）加强政治思想建设，提升履职能力 活动室领导班子把深入学习十九届四中全会精神和习近平总书记考察上海重要讲话精神作为首要政治任务和头等大事，大力开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，组织全体人员深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、十九届四中全会精神以及党内法规，努力提高领导班子成员的理论素质和党性修养，增强大局意识和全局观念，切实使全体党员干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。领导班子成员带头，积极参加各类政治学习和培训，并组织活动室党员与离退休干部一起认真学习党的理论，收看各类教育片，参加各类理论学习报告会等，参观二大会址、陈云纪念馆等红色教育基地。通过参观和学习讨论有效提高了全体职工的思想素质，进一步激发了全体职工的工作热情，使全体职工更加清醒地认识到，一定要时刻牢记党的宗旨，把发扬和传承党的优良传统融入到实际工作中去，以更高的质量做好离退休干部管理服务。领导班子注重业务知识和对各类行政法规制度的学习，及时组织全体职工学习上级的工作政策和各类法规及规章制度，使活动室的工作更加规范。（2）加强内部监督管理，提高工作质量 活动室领导班子成员带头，自觉遵守各项管理工作规章制度，加强全体职工的管理，加强沟通协调，对工作合理分工，加强跟踪问效。每季度通过职工自评、互评和班子点评等形式，及时指出每名职工在工作中的薄弱环节和存在问题，做好绩效考核，使大家更彻底地发现自身缺点，自觉在工作上互比、互学、互帮，有效提升了工作责任心和工作效率。活动室领导班子重视工作中的检视反思和落实整改。在活动室党员干部群众及机关离退休干部中深入开展调研，认真听取意见，召开专题会议实事求是地检视自身在思想、政治、作风、能力、廉政等方面的短板与差距。并将调研中发现的问题以及群众反映强烈的问题、巡视巡察反馈的问题等列出清单，向活动室党员群众、离退休干部问计求策，制定出切实管用的措施，并积极联系各相关单位或部门，对存在的问题及时进行整改。（3）加强能力培养锻炼，提高整体素质 领导班子重视人才队伍培养工作。安排职工及时参加委干部人事处、组织处、老干部处等处室组织的各类业务培训班进行学习，使大家接受了较为系统的党建及业务知识教育，有效提高了理论素质，提高了工作能力。2.严格落实廉政工作制度，不断提高工作制度化。（1）健全完善内部制度 根据廉政风险防控工作计以及“1+5”专项督查工作要求，结合上级各类新的工作法规制度，活动室及时修订完善了党建、党风廉政建设方面的制度，并注意在工作中根据形势任务的变化及时做出修改和落实。（2）抓好廉政风险检查 在今年廉政风险工作中，我们根据委“1+5”专项督查联合检查组的建议，结合活动室的实际工作情况，吸取到了兄弟单位好的经验、做法，对《廉政风险防控手册》中的各个流程和风险点进行了重新梳理，同时我们还根据委综合计划处的要求，对《内部控制手册》进行了修改，为继续做好下一步廉政风险防控工作打下了坚实的基础。（3）加强“三重一大”制度落实 我们坚持民主集中制原则，强化党内监督，进一步严格落实“三重一大”制度，充分发扬民主，多方听取群众意见，及早发现工作中的矛盾困难和漏洞，及时制定整改措施，确保了各项工作的顺利开展。3.继续做好离退休干部服务管理工作。在离退休干部服务管理工作中，活动室领导班子坚持做到把离退休干部服务管理工作与活动室日常工作一起谋划，做好与委机关第二离退休干部党委及上级相关部门的沟通协调，制定好服务管理工作的计划，按政策及时落实好离退休干部的各项待遇，使离退休干部的各项活动正常开展。（1）协助机关第二离退休干部党委落实好各项离退休干部党建工作制度。（2）继续组织好离退休干部的精神文化活动。（3）继续落实好离退休干部的健康服务保障。</p>			
主要问题：	产出指标中的“各项组织工作完成及时率”扣分，在绩效跟踪时发现该项目预算执行率偏低，主要原因是根据该项目年度计划安排，项目实施内容大部分在下半年开展。			
改进措施：	该项目年终执行率为100%，达到年初制定的绩效目标。本单位将会同相关部门进一步完善项目计划安排的科学性、合理性，力争提高项目全年的预算执行率。			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	绩效目标与发展战略匹配程度		8	8	
	绩效目标与预算资金匹配程度		8	8	
	各类活动完成计划率		8	8	
	各项组织工作完成及时率		10	8	
效果目标 (15分)	活动出勤率		5	5	
	各类活动参与率		5	5	
	离退休干部实施工程覆盖率		5	5	
影响力目标 (15分)	服务对象满意度		15	15	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。