

上海市绿化和市容管理局行政服务中心2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	行业信访、安全及保障稳定的应急工作专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市绿化和市容管理局	实施单位	上海市绿化和市容管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	937,980.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	937,980.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>产出目标：安全生产专业落实和咨询服务按计划时间及时完成，完成安全生产专业技术排查报告；信访安全、防台防汛、值班应急保障按计划时间及时完成，综合服务保障到位，重大会议活动期间秩序井然；项目资金按时支付；按照预算执行项目经费；</p> <p>效果目标：提高行业全年安全生产工作水平；维持行业全年信访稳定。促进行业持续安全和谐稳定。</p> <p>满意度指标：市民满意度达85%以上</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
成本指标	经济成本指标	安全生产专业落实和咨询服务经费成本		≤35.50(万元)	
		信访安全、防台防汛、值班应急保障经费成本		≤27.30(万元)	
		综合服务保障应急专项事务服务保障费成本		≤31.00(万元)	
		直属公园专业安全排查次数		=24.00(次)	
		对除直属公园外，十六家一般直属单位(楼宇)专业安全排查次数		=36.00(次)	

绩效 指标	产出指标	数量指标	辅助市管环卫企业安全排查次数	=29.00(次)
			开展生产安全专项落实（安全生产责任制落实、消防安全、防台防汛、电气、危险化学品、特种设备、承包商）次数	=2.00(次)
			突发性应急排查落实次数	=2.00(次)
			三管三必须要求宣传次数	=2.00(次)
			单位主要负责人、安全分管领导、安全管理人员在线培训；编制内容、主导培训、答疑次数	=2.00(次)
			2024年安全生产月活动策划与实施（安全生产月知识竞赛）次数	=1.00(次)
			现场消防演练次数	=2.00(次)
		质量指标	安全生产专业技术排查报告合格率	=100.00(%)
			安全生产排查落实合格率	=100.00(%)
		时效指标	安全生产专业落实和咨询服务按计划时间及时性	及时
	信访安全、防台防汛、值班应急保障按计划时间及时性		及时	
	效益指标	社会效益指标	提高行业全年安全生产工作水平；维持行业全年信访稳定	提高
		可持续影响指标	建立具有行业特色的事故预防预控监管责任和监督检查体系及安全监管长效管理机制。促进行业持续安全和谐稳定	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	绿化市容行政服务工作	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市绿化和市容管理局	实施单位	上海市绿化和市容管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	910,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	910,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过项目外包服务方式，加快推动绿化市容行政综合受理窗口政务服务标准化、规范化、便利化建设，辅助局机关做好行政审批受理、办理事项咨询解答、在线帮办、信访受理等行政综合服务保障工作，提高行政审批受理、信访受理服务质量和水平，进一步优化营商环境。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
	成本指标	经济成本指标	行政综合服务受理窗口辅助工作成本	≤65.00(万元)	
			诉求辅助保障工作成本	≤26.00(万元)	
	数量指标		国内野保动植物许可、进出口野保动植物许可、环卫许可三大类事项申请材料受理数量	≥8000.00(件)	
			咨询电话接听与问题解答数量	≥2000.00(件)	
			辅助窗口信访接待数量	≥40.00(批次)	
			现场踏勘核实、处置督查督办、必要资料流转出车驾驶任务数量	≥280.00(次)	
	产出指标		材料受理后的预审准确率	=100.00(百分比)	
			办理事项受理量统计反馈率	=100.00(百分比)	

绩效 指标	产出指标	质量指标	来访人员登记表统计反馈率	=100.00(百分比)
			因服务内容涉及企事业单位以及个人信息，履行保密义务率	=100.00(百分比)
			诉求辅助保障出车安全率	=100.00(百分比)
		时效指标	行政综合受理窗口工作日时长	=8.00(小时)
			诉求辅助保障工作日驻场办公时长	=8.00(小时)
			及时响应、完成各类突发性、临时性工作时限	≤24.00(小时)
	效益指标	社会效益指标	有责投诉数	=0.00(件)
			政务事项咨询服务一次性告知覆盖率	≥90.00(百分比)
			信访事项登记全覆盖，重要、紧急、突发上访群访事件及时上报率	≥95.00(百分比)
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度评分	≥90.00(百分比)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	热线服务保障经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市绿化和市容管理局	实施单位	上海市绿化和市容管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,819,200.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,819,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
		通过委托第三方外包服务方式，辅助从事热线诉件受理前端客服工作，主要包括诉件前端受理、初筛甄别、对口移送、先行联系和解释安抚等内容。探索以差别化、精细化管理方式促进诉件办理质量和市民满意度的提升。促使将较为有限的人力集中到疑难诉求沟通协调、催办督查、实际解决上，进一步提高诉求处置工作效率效能，提高市民满意度。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效	成本指标	经济成本指标	前端诉件受理成本	≤77.50(万元)
			差别化先行联系成本	≤57.92(万元)
			甄别分类、对口移送成本	≤46.50(万元)
	产出指标	数量指标	前端诉件受理量	≥31000.00(件)
			差别化先行联系数量	≥14480.00(件)
			甄别分类、对口移送量	≥31000.00(件)
			甄别分类、对口移送热线准确率	≥90(百分比)

指标	质量指标	差异化先行联系合格率	≥ 92.00 (百分比)	
		12345先行联系率	≥ 90.00 (百分比)	
	时效指标	热线受理值班时长	=24.00 (小时)	
	效益指标	社会效益指标	热线诉求处置率	≥ 100.00 (百分比)
			有责投诉率	≤ 2.00 (百分比)
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度评分	≥ 85.00 (%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	全市绿化、市容、环卫、林业 诉求处置督查督办	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市绿化和市容管理局	实施单位	上海市绿化和市容管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	400,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	400,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>深入践行习近平总书记“人民城市人民建，人民城市为人民”的重要理念，紧扣政务服务“一网通办”、城市运行“一网统管”的目标方向，在城市治理“两张网”的框架下，进一步完善机制制度，加强热线诉求处置规范化、标准化建设，强化协同联动能力，更好赋能基层。充分发挥大数据平台作用，从被动接受投诉转为主动服务，进一步强化热线数据的分析挖掘、信息共享、预警研判，加强源头治理，助力城市管理精细化水平不断提升。进一步优化热线诉求回访机制，补充处置答复内容、有针对性地引导安抚市民情绪，认真倾听群众呼声，积极回应群众诉求，充分调动市民通过热线参与城市治理的积极性，让市民成为感知城市运行的“神经元”，成为“人民城市人民建”的参与者。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
成本指标	经济成本指标	行业诉求处置录音回放测评成本		≤16.80(万元)	
		热线诉求回访满意度补救成本		≤13.20(万元)	
		数据统计汇总成本		≤3.00(万元)	
		数据差异化归集成本		≤7.00(万元)	
		行业诉求处置录音回放测评（先行联系、办理答复）数		≥8000.00(件)	

绩效 指标	产出指标	数量指标	热线诉求回访满意度补救数	≥6000.00(件)
			数据统计汇总数	≥42.00(期次)
			测评数据差异化归集数	≥3380.00(件)
			方案及问卷策划数量	=1(份)
			年度工作小结数量	=1(份)
		质量指标	测评数据反馈率	=100(百分比)
			大数据集成数据反馈率	=100(百分比)
			年度报告编撰验收合格率	=100(百分比)
		时效指标	项目完成及时性	及时
		效益指标	社会效益指标	热线数据共享率
	“区平台反馈-三方测评-发现问题督办先行介入”模式覆盖率			≥95.00(百分比)
	可持续影响指标		“12345”诉求预审机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	行业市民满意度	≥85(百分比)