

项目绩效自我评价			
项目名称：	2019年上海市新型职业农民教育培训支持服务项目	预算单位：	上海市农业广播电视学校
具体实施处（科室）：	职技室、农教部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,648,739.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,641,526.70	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过本项目实施，针对本市农业发展的新趋势和新型职业农民培育工作要求，探索适应农业产业发展的人才培养模式，切实发挥学校在新型职业农民培育工作中主体作用，为加快培育一支与都市现代农业发展要求相适应、以本土化为主的“爱农业、懂技术、善经营”的新型职业农民队伍奠定扎实的软硬件基础。		
自评时间：	2020-04-23		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	按照预算项目申报内容，高质量完成了各项任务。重点完成《西瓜栽培》、《粮食烘干机操作》、《水稻穴直播机操作》等6本技能培训教材编写；完成7本新型职业农民培育教材编写；完成《蔬菜》、《食用菌》等5个新技术新技能培训项目的开发；委托第三方通过招标，完成学校实训基地、培训食堂等运行维护项目采购。学校2019年完成农民技能提升10977人次的实训和2513人的职业技能鉴定任务，累计完成13490人次的农民技能提升实训与鉴定服务工作；完成一期为期5天的农民技能提升师资专题研修班。上述工作高质量实施，得到相关领导和参训学员的肯定。		
主要问题：	项目绩效目标编写需要进一步科学、合理，要更加细化和量化；项目设立应进一步增强前瞻性，要与学校中长期发展紧密结合。项目管理制度要更加细化、规范，加强监控机制方面的研究。针对项目实施还需及时总结，不断完善相关制度。		
改进措施：	不断完善相关制度建设，确保项目实施高效科学。结合实际，不断完善学校中长期发展规划。在申报2021年度项目预算工作中，加强绩效目标合理性和规范性填写，并且努力做到科学细化量化。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	3	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	3	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	质量达标率	反映项目实施质量情况	5	5	

产出目标 (34分)	培训达标率	反映项目实施的进度	5	5	
	基地维护管理合规性	反映项目维护管理合规性	5	5	
	教材编写出版率	反映教材编写出版情况	5	5	
	及时完成目标任务	反映项目实施情况	5	5	
	培训成本控制率	反映项目资金使用情况	5	5	
	财政招投标成本控制率	反映项目实施合规性	4	4	
效果目标 (15分)	健全农业产业发展的人才培养模式	反映工作的内容的覆盖面	5	5	
	学员满意度	项目实施中参与对象的满意度	5	5	
	管理人员满意度	项目实施中参与对象的满意度	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	现有制度的执行情况	6	6	
	长效管理制度执行有效性	项目执行过程中不断推进相关制度建设	9	5	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	2019年学校实训与基础设施建设的更新	预算单位：	上海市农业广播电视学校
具体实施处（科室）：	办公室、职技室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,574,460.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,550,119.94	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	完成陈旧的办学相关设施设备的改造更新、建设完成一个高标准电脑房和一个能容纳110人的培训教室，完成实训基地农机设备及固定资产管理系统软件采购。		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	项目预算执行率超过98%，完成了年度预算各项内容。完成了培训教室改造和电脑改造两个维修项目，办学设施条件得到极大改善，保证了年度培训任务的实施。采购完成农机设备和远程教育采编设备。使用过程中反馈良好，完善和提升了学校培育能力和相关内容。完成固定资产管理系统软件的采购，进一步规范了学校固定资产管理工作，并极大的提升了工作效率。		
主要问题：	项目绩效目标编写需要进一步科学、合理，要更加细化和量化；项目设立应进一步增强前瞻性，要与学校中长期发展紧密结合。项目管理制度要更加细化、规范，加强监控机制方面的研究。针对项目实施还需及时总结，不断完善相关制度。		
改进措施：	不断完善相关制度建设，确保项目实施高效科学。结合实际，不断完善学校中长期发展规划。在申报2021年度项目预算工作中，加强绩效目标合理性和规范性填写，并且努力做到科学细化量化。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	3	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	3	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	设备采购完成率	反映项目执行的进度	6	6	

产出目标 (34分)	改造工程完成率	反映项目执行的进度	6	6	
	设备验收合格率	反映项目执行的质量	6	6	
	工程建设一次验收合格率	反映项目建设的质量	6	6	
	设备采购完成及时率	反映项目的执行情况	5	5	
	改造工程完成及时率	反映项目的执行情况	5	5	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	项目的社会效益或参与对象的满意度	4	4	
	完善基础条件	办学基础条件得到不断完善	4	4	
	提升学校办学水平	能否按照项目设计目标，提升学校办学水平，显现一定成效。	4	4	
	丰富培育内容	能否按照项目设计目标，拓展或丰富培育内容，显现一定成效。	3	3	
影响力目标 (15分)	长效管理制度执行有效性	现有制度的执行情况	6	6	
	长效管理制度建设	项目执行过程中不断推进相关制度建设	9	5	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。